

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Kısmi zamanlı olarak işe başlayacak öğrencilerin aşağıda belirtilen evrakları, çalıştırılacak birim tarafından resmi yazı ile Daire Başkanlığımıza teslim edeceklerdir. Öğrencilerin SGK giriş işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yapılacaktır. Birimler öğrencilere Daire Başkanlığımız tarafından işe başlama tarihi verilmeden iş başı yaptırmayacaklardır.

- a) 1 adet nüfus cüzdan fotokopisi,(adres ve telefon yazılacak)
- b) Yeni tarihli öğrenci belgesi,
- c) 1 adet asıl fotoğraf (renkli fotokopi kabul edilmez),
- ç) Banka hesap numarası,
- d) Sabıka Kaydı
- e) Sağlık Raporu
- f) SGK'dan sosyal güvenceleri olmadığına dair belge getirmeleri (ailesi üzerinden sosyal güvencesi olmayan öğrenciler getirecekler)



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME FORMU

KİŞİSEL BİLGİLER

ADI SOYADI	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		FOTOĞRAF
DOĞUM TARİHİ	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
DOĞUM YERİ	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
CİNSİYET	:	ERKEK <input type="checkbox"/>	KADIN <input type="checkbox"/>	
ADRESİNİZ	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
AİLENİZİN ADRESİ	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
ÖĞRENCİ NO	:	<input style="width: 50%;" type="text"/>	CEP TELEFONU	<input style="width: 50%;" type="text"/>
EV TELEFONU	:	<input style="width: 50%;" type="text"/>	E-POSTA ADRESİ	<input style="width: 50%;" type="text"/>

EĞİTİM BİLGİLERİ

DİPLOMA	:	ÖNLİSANS <input type="checkbox"/>	LİSANS <input type="checkbox"/>	Y.LİSANS <input type="checkbox"/>	DOKTORA <input type="checkbox"/>			
ÖĞRENİM ŞEKLİ	:	I.ÖĞRETİM <input type="checkbox"/>	II.ÖĞRETİM <input type="checkbox"/>					
FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ENSTİTÜSÜ	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		BÖLÜMÜ	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
SINIFI	:	HAZIRLIK <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>		
ALTTAN KALAN DERS SAYISI	:	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	DİĞER <input type="checkbox"/>
ALDIĞINIZ BURLAR	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
DISİPLİN CEZASI ALDINIZ MI?	:	HAYIR <input type="checkbox"/>	EYET <input type="checkbox"/>					

AİLE BİLGİLERİ

ANNE BABA DURUMU	:	SAĞ VE BERABERLER <input type="checkbox"/>	SAĞ VE AYRILAR <input type="checkbox"/>	BİRİ VEYA İKİSİ VEVAT ETMİŞ <input type="checkbox"/>				
KARDEŞ SAYISI (EVLİLER HARİÇ)	:	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	DİĞER <input type="checkbox"/>	OKUYAN KARDEŞ SAYISI <input type="checkbox"/>
BABANIN MESLEĞİ	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		BABANIN MAAŞI	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
ANNENİN MESLEĞİ	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		ANNENİN MAAŞI	<input style="width: 100%;" type="text"/>			

DİĞER BİLGİLER

YABANCI DİL	:	<input style="width: 50%;" type="text"/>	ZAYIF <input type="checkbox"/>	ORTA <input type="checkbox"/>	İYİ <input type="checkbox"/>	ÇOK İYİ <input type="checkbox"/>
BİLGİSAYAR PROGRAMLARI	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
İŞ DENEYİMİ	:	İŞ YERİ ADI	GÖREV	SÜRE	AYRILIŞ NEDENİ	
1	:	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
2	:	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

ÇALIŞMA BİLGİLERİ

ÇALIŞMAK İSTEDİĞİNİZ GÜNLER/SAATLER	:	PAZARTESİ <input type="checkbox"/>	SALI <input type="checkbox"/>	ÇARŞAMBA <input type="checkbox"/>	PERŞEMBE <input type="checkbox"/>	CUMA <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER BİLGİLER

<input style="width: 100%;" type="text"/>

FORMDA BELİRTTİĞİM TÜM BİLGİLERİN DOĞRULUĞUNU KABUL VE TAAHHÜT EDERİM
1-GERÇEĞE AYKIRI BİLGİ VERENLER İŞE ALINSALAR DAHI İŞTEN ÇIKARILACAKLARDIR
2-BU FORMU DOLDURMAK BAŞKANLIĞIMIZI HİÇBİR TAAHHÜT ALTINA SOKMAZ

TARİH :
İMZA :

BU BÖLÜM KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YAPAN BİRİM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

DEĞERLENDİRME SONUCU : İŞE ALINMASI UYGUNDUR İŞE ALINMASI UYGUN DEĞİLDİR

ÇALIŞACAĞI POZİSYON :

ÇALIŞACAĞI GÜNLER : PAZARTESİ SALI ÇARŞAMBA PERŞEMBE CUMA

ADI SOYADI:.....

ADI SOYADI:.....

ADI SOYADI:.....

TARİH İMZA:.....

TARİH İMZA:.....

TARİH İMZA:.....

KZÖ
ÖĞRENCİ SEÇME
KOMİSYON ÜYESİ

KZÖ
ÖĞRENCİ SEÇME
KOMİSYON ÜYESİ

KZÖ
ÖĞRENCİ SEÇME
KOMİSYON ÜYESİ

Makamınızca formda bilgileri bulunan öğrenci uygun görüldüğü takdirde biriminizde çalıştırmak istiyoruz.
Onaylanmasını tensip ve takdirlerinize arz ederim.

BİRİM SORUMLUSU

AD SOYAD:.....

GÖREV:.....

TARİH-İMZA:.....

T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÖZLEŞMESİ

İş bu Süresi Belirli Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi aşağıda isim (Unvan) ve adresleri yazılı bulunan işveren ile kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenci arasında 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasının 46. maddesinin 5917 sayılı Kanununun 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmü esas alınarak yapılmıştır. Bundan sonra taraflar “işveren” ve “öğrenci” olarak anılacaktır.

I. TARAFLAR

İŞVERENİN

Adı Soyadı (Unvanı) : Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğü

Adresi :Yeni Mah.Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cad. No:77 Bandırma
BALIKESİR

ÇALIŞACAK ÖĞRENCİNİN

Adı soyadı :

TC Kimlik No :

Baba adı :

Doğum yeri ve yılı :

İkamet adresi :

Ev ve Cep Tel :

E - mail :

Fakülte / Bölüm :

Sınıfı :

2. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI BİRİM:

.....

3. ÖĞRENCİNİN YAPACAĞI İŞ:

Üniversitemiz işgücü ihtiyacı olan birim işlerinde kısmi zamanlı olarak çalışmak (öğrenci).

4. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:

Bu öğrenci çalıştırma sözleşmesi,/...../.....tarihinde yürürlüğe girmek üzere/.../....
Tarihinde, herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

5. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞMAYA BAŞLAMA TARİHİ:

Öğrenci çalışmaya/.../..... tarihinde başlayacaktır.

6. DİĞER KOŞULLAR :

- a) Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere yapılacak ödemede esas alınacak ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere bir saatlik tutar üzerinden uygulanır. (Saat ücreti/6,00 TL brüt) olarak Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenmiş olup, ödemeler aylık olarak yapılacaktır.
- b) Çalıştırılmasına karar verilen öğrenciler işe başlamadan önce, ücret ödemeleri için Üniversite tarafından bildirilen bir bankada kendi adlarına hesap açtırlar ve hesap numaralarını Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirirler.
- c) Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciye, çalışacağı birim tarafından yaptırılacak iş ve işlemlerin tanımı yapılır, görev ve sorumlulukları belirtilir ve haftada 15 saati (Ayda 60 saat) geçmemek üzere hazırlanan çalışma planı kendisine tebliğ edilir.
- d) Hafta sonu ve gece hizmete açık birimlerde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından izin alınarak öğrenci çalıştırılabilir.
- e) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gerek gördüğü takdirde, kısmi zamanlı öğrencinin çalıştığı birimi ve iş değişikliğini yapabilir.
- f) Öğrenciler çalıştıkları süre karşılığı ücret alırlar. Çalıştığı süre birim yöneticisi tarafından onaylı puantaja ve devam takip çizelgesine göre belirlenir.
- g) Öğrenciler çalıştıkları sürece Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygun davranışlarda bulunmak zorundadırlar. Öğrencilik sıfatına yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı hal ve fiillerde bulunan, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesinde belirtilen esaslara aykırı hareket eden öğrencilerin, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmeleri Üniversite tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Öğrenciler, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmelerinin bu şekilde Üniversite tarafından feshi halinde herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.
- h) İdareye bilgi vermeden ve haklı bir mazereti olmaksızın işten ayrılan öğrenciler o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak, haklı bir mazereti bulunanlar, o birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilirler. Boş kalan kontenjanlara bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde çalıştırılmak üzere yeni öğrenciler alınabilir.
- i) Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrenciler hakkında 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasının 46. maddesi gereği; sosyal güvenlik yönünden 5510 ve 6111 sayılı kanunun ilgili hükümlerine tabidir. Öğrenci bu sözleşme ile birlikte Yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilmesine ilişkin usul ve esaslar hükümlerini de kabul etmiş sayılır.
- j) Üniversitenin iş bu sözleşmeyi tek taraflı olarak fesh edebilir. Öğrenci bu şekilde sözleşmenin feshi durumunda Üniversiteden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- k) Bu sözleşme de hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilmesine ilişkin usul ve esasları hükümleri uygulanır.

Süresi Belirli Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi taraflarca okunup imzalanmış ve taraflar bu sözleşme hükümlerine uymayı karşılıklı olarak kabul, taahhüt ve beyan etmişlerdir.

Tarih :/...../.....

İŞVEREN

ÖĞRENCİ

Mehmet KARATEPE

Ad-Soyadı ve İmza

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı