



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

*BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TÜBİTAK-AB 2022*

PROJE TEŞVİK İKRAMİYESİ BELGE HAZIRLAMA SÜRECİ

PTİ ödemesi için hazır bulundurulması gereken belgeler;

- TÜBİTAK'tan gelen ara rapor/sonuç raporu kabul yazısı (Ödeme listesi)
- Ödeme dilekçesi (Tutar ve İBAN belirtilmiş olmalı)
- İlgili ay bordrosu (E-devlet üzerinden alınmış olmalı veya birim maaş işlerinden onaylı bordro olmalı)

Sistem üzerinden belge hazırlama, Gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılır, Harcama Yetkilisi sadece belgeyi e-imza ile onaylayıp muhasebeye gönderme yetkisine sahiptir.

-GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNİN HARCAMA TALİMATI ONAY BELGESİ HAZIRLAMASI İŞLEM AŞAMALARI

Proje Teşvik İkramiyesi belge hazırlama süreci, 2 aşamadan oluşmaktadır. Harcama Talimatı Onay Belgesinin hazırlanıp Harcama Yetkilisinin onaylamasına müteakip Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Ödeme Emri oluşturulması işlemine geçilir.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

Uygulamalar Ortak Giriş

Bu ekran üzerinde **TCKN/LDAP/e-Devlet** giriş yöntemlerini kullanarak giriş yapabilirsiniz.

Giriş

TCKN / E-posta adresi

6.....

Şifre [Şifremi unuttum!](#)

.....

Giriş

E-Devlet ile Giriş

Giriş yapamıyor musunuz? [?](#)

MYS GİRİŞ EKRANI

TC Kimlik numarası ve şifre yazıldıktan sonra **"GİRİŞ"** butonuna ya da **"ENTER"** tuşuna basılır.



T.C. HAZİNE VE
MALİYE BAKANLIĞI

Uygulamalar Ortak Giriş

et giriş yöntemlerini kullanarak giriş
rsiniz.

Sisteme giriş yaparak, yetkili olduğ
üzerinden eri:



< Önceki Sayfa

SMS Doğrulama Ekranı

2:50

Lütfen (***) ***-**** numaralı
telefonunuza gönderilen doğrulama
kodunu giriniz.

Doğrulama Kodu:

Giriş

Tekrar SMS Gönder

Giriş yapamıyor musunuz?



DOĞRULAMA EKRANI

Ardından sisteme tanımlı cep telefonuna doğrulama kodu alınır. Doğrulama kodu girildikten sonra “**GİRİŞ**” butonuna ya da “**ENTER**” tuşuna basılır ve sisteme giriş yapılmış olur.

Projele... Harcama İşlemleri

harcama.hmb.gov.tr/mys-harcamaislemleri/duyurular

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Mali Yönetim Sistemi

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ-1400582582
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-507.1

GERÇEKLEŞTİRME_GOREVLISI

Mentide ara...

Harcama İşlemleri

Duyurular

Harcama İşlemleri

Rota Tanımlamaları

Ödeme İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Varlık İşlemleri

Emanet İşlemleri

Teminat İşlemleri

Bütçe ve Ödenek İşlemleri

Alacak Takip İşlemleri

Taşınmaz İşlemleri

Versiyon Notları

Yardım Kılavuzu

Tüm Duyurular

Yeni Roller ile Bütçe ve Ödenek İşlemleri Modülünü Uygulamaya Alınmasına İlişkin Duyuru - 21-10-2022 10:44:21 ★Önemli

MYS'de kullanıcılar tarafından iht...
görevlisidir. Strateji kullanıcısının...
yetkilendirme yapılması gerekm...

Ayrıca MYS'de, harcama birimind...
birimlerince gelen ödenek talepl...
İşlemleri" başlığı altında yeni bir...
gönderen birimce kullanılabilme...
görevlisi) yapılması gerekmektedir.

Ek Belgeleri Göster

78 sıra nolu Harcamaların Ele...

18 Ekim 2022 tarih ve 31987 sa...
idarelerinin harcama süreçlerini...
iletilmesine ilişkin usul ve esasla...
Mevcut durumda 55 kamu idaresi...
diğer kamu idarelerinin MYSV2'yi...
Bu çerçevede, kapsama dahil ed...
temin edilmesi önem arz etmektedir.
Önemle duyurulur.

Ek Belgeleri Göster

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) Muhasebe Raporlama Platformuna İlişkin Duyuru - 17-08-2022 10:44:21 ★Önemli

Oturum Bilgisi

Kamu İdaresi

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Muhasebe Birimi

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI-1400377197

Harcama Birimi

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ-1400582582

Rol

GERÇEKLEŞTİRME_GOREVLISI

Program Bütçe Kkod

ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-507.1

Kapat

nan yeni roller; veri onay yetkilisi, proje koordinatörü ve ön mali kontrol...
ik yöneticilerince veya hizmet alınan muhasebe birim yetkilisince...
avuzdan erişim sağlanabilmektedir.

emlerinin takip edilmesi, merkez birimden ödenek talep edilmesi, merkez...
rın acil ödenek olarak belirlenmesi işlemleri yapılmak üzere "Bütçe ve Ödenek...
dokümandan erişim sağlanabilmektedir. Söz konusu modülünün ödenek...
birim yetkilisince yetkilendirme (veri giriş görevlisi veya gerçekleştirme...

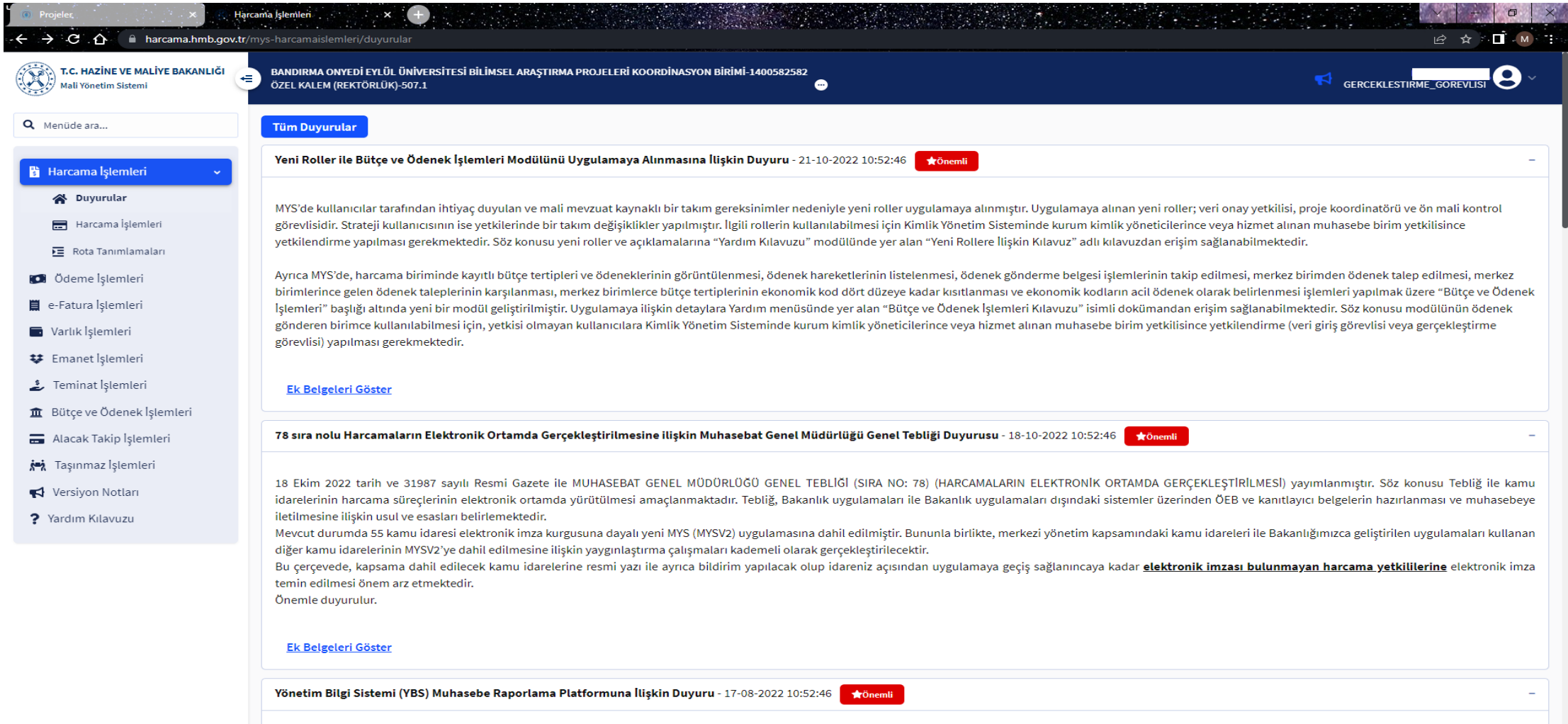
★Önemli

RTAMDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ) yayımlanmıştır. Söz konusu Tebliğ ile kamu...
stemler üzerinden ÖEB ve kanıtlayıcı belgelerin hazırlanması ve muhasebeye...

amındaki kamu idareleri ile Bakanlığımızca geliştirilen uygulamaları kullanan...
adar **elektronik imzası bulunmayan harcama yetkililerine** elektronik imza...

OTURUM BİLGİSİ EKRANI

Harcama Birimi "BANÜ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA" olarak seçilir. Daha sonra ilgili "ROL" seçimi yapılır. Ardından Program Bütçe Kod "ÖZEL KALEM(REKTÖRLÜK)-507-1" seçilir ve "KAPAT" butonuna tıklanır.



HARCAMALARIN SEÇİLECEĞİ MODÜL EK RANI

Modül kısmından “**HARCAMA İŞLEMLERİ**” sekmesi tıklanır. Daha sonra alt kategori kısmından “**HARCAMA İŞLEMLERİ**” sekmesi tıklanarak “**HARCAMA GİRİŞİ**” ekranına geçilir.

Menüde ara...

Harcama İşlemleri

Duyurular

Harcama İşlemleri

Rota Tanımlamaları

Ödeme İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Varlık İşlemleri

Emanet İşlemleri

Teminat İşlemleri

Yardım Kılavuzu

Harcama No

İşin Adı

Bütçe Yılı

Oluşturma Tarihi

Tarih seçiniz

Tarih seçiniz

Harcama Türü

Harcama Alt Türü

Harcama Durum

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle

İşlem Geçmişi **Harcama Ekle** Güncelle Gözümle İşlemler

☐	Harcama No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	Oluşturma Tarihi	Ödeme Bilgileri
☐	486081		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-2022 10:47:10	>
☐	485944		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-2022 10:11:37	>
☐	485864		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-2022 09:56:20	>
☐	485443	AVANS	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Onaylandı	28-02-2022 23:46:51	>
☐	485442		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	28-02-2022 23:14:19	>
☐	485441		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	28-02-2022 23:11:14	>
☐	485440		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	28-02-2022 23:06:40	>
☐	485439		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	28-02-2022 23:02:18	>

HARCAMA GİRİŞ EKRANI

"HARCAMA EKLE" butonu tıklanarak harcama belgesi oluşturma sürecine başlanır.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Mali Yönetim Sistemi

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ-1400582582
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-507.1

GERÇEKLEŞTİRME_GÖREVLİSİ

Menüde ara...

Harcama İşlemleri

- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Rota Tanımlamaları
- Ödeme İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Bütçe ve Ödenek İşlemleri
- Alacak Takip İşlemleri
- Taşınmaz İşlemleri
- Versiyon Notları
- Yardım Kılavuzu

Harcama Talimatı Onay Belgesi

Harcama Bilgi Girişi

Bütçe Yılı

2022

Ödeme Kaynak Türü

PROJELER

Ödeme Kaynak Alt Türü

ÖZEL HESAPLAR (BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ)

İşin Adı

Proje Teşvik İkramiyesi

İşin Tanımı

Proje Teşvik İkramiyesi

Açıklama

120 Numaralı Proje - Proje Teşvik İkramiyesi Dr. Öğr. Üyesi

Harcama Türü

Personel Gideri

Harcama Alt Türü

İkramiye

Görüntüleme Yetkisi

☐ Tanımlı Kişiler Görsün ☒ Herkes Görsün

Harcama Bilgileri

Onaya Eklenecek Belgeler

Ödeme Emri Bilgileri

BÜTÇE YILI: İLGİLİ YIL OTOMATİK GELİR (Değişiklik yapılmamalıdır.)

ÖDEME KAYNAĞI ALT TÜRÜ: TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN: ÖZEL HESAPLAR - AB PROJELERİ İÇİN: DIŞ KAYNAKLI PROJELER

İŞİN TANIMI: X KİŞİSİ PTİ ÖDEMESİ

HARCAMA TÜRÜ: PERSONEL GİDERİ **HARCAMA ALT TÜRÜ:** İKRAMIYE

GÖRÜNTÜLEME YETKİSİ: HERKES GÖRSÜN

Daha sonra görselde yer alan “**HARCAMA BİLGİLERİ**” satırı aşağı doğru genişletirilir

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Mali Yönetim Sistemi

ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1

GERÇEKLEŞTİRME_GÖREVLİSİ

Menüde ara...

Harcama İşlemleri

- Duyunular
- Harcama İşlemleri
- Rota Tanımlamaları
- Ödeme İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri

Harcama Bilgileri

Senaryo: TEMEL TEDARİK

Miktar: 1 Adet (Birim)

Yaklaşık Maliyet/Tutar: 12.000,00₺

Hukuki Dayanak: TÜBİTAK ESAS VE USÜLLERİ 16. MADDE

Yatırım Proje Numarası:

Gerçekleştirme Süreci

Gerçekleştirme Usulü: Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar

Gerekçe: TÜBİTAK ESAS VE USÜLLERİ 16. MADDE

Harcamada Görevli Kişiler:

TCKN: Görev

Onaya Eklenenecek Belgeler

Harcama Ekle Vazgeç

HARCAMA BİLGİLERİ GİRİŞ EKRANI

SENARYO: OTOMATİK GELİR

MİKTAR: X

YAKLAŞIK MALİYET: PTİ BRÜT TUTARI GİRİLİR

GERÇEKLEŞTİRME USULÜ: KAMU İHALE KANUNUNA TABİ OLMAYAN HARCAMALAR

GEREKÇESİ: TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN: TÜBİTAK ESAS VE USÜLLERİ 16. MADDE

AB PROJELRİ İÇİN: AB ESAS VE USÜLLERİ

HUKUKİ DAYANAK: TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN: TÜBİTAK ESAS VE USÜLLERİ 16. MADDE

AB PROJELRİ İÇİN: AB ESAS VE USÜLLERİ

“ONAYA EKLENECEK BELGELER” kısmı es geçilerek en alt sol kısımda yer alan “HARCAMA EKLE” butonu ile Harcama Talimatı Onay Belgesi oluşturulmuş olur.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Mali Yönetim Sistemi

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

Menüde ara...

Harcama İşlemleri

- Doğrular
- Harcama İşlemleri
- Rota Tanımlamaları
- Ödeme İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri

☐	Harcama No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	Oluşturma Tarihi	İşlemler
☐	494236		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	07-03-2022 13:30:00	Harcama Talimatı Onay Belgesi Görüntüle Harcama Yetkilisi Onayına Gönder Harcama Yetkilisi Onayından Geri Çek Yetki Süresi Bitiminden Önce Et Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönder Ön Mali Kontrol Görevlisinden Geri Çek Ödeme Talebi Oluştur İptal Et
☐	494189	AVANS KAPAMA	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Diğer Mal Alımı	Onaylandı	07-03-2022 13:30:00	
☐	494069		2022	Personel Gideri	Diğer Personel Gideri	Onaylandı	07-03-2022 13:30:00	
☐	493514		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	06-03-2022 23:13:35	
☐	493513		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	06-03-2022 23:13:35	
☐	493494		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	06-03-2022 13:30:00	
☐	493493		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	06-03-2022 13:23:39	
☒	490752	X KİŞİSİ PTİ ÖDEMESİ	2022	Personel Gideri	İkramiye	Oluşturuldu	03-03-2022 12:01:52	
☐	490724		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	03-03-2022 11:49:45	
☐	492860		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	04-03-2022 15:43:40	

HARCAMA TALİMATINI HARCAMA YETKİLİSİNE GÖNDERME EKRANI

-Oluşturulan belgeyi Gerçekleştirme Görevlisi Harcama İşlemleri modülünden seçerek sağ üst tarafta yer alan “İŞLEMLER” butonundan “HARCAMA YETKİLİSİ ONAYINA GÖNDER” yaparak belgeyi Harcama Yetkilisinin onayına sunmuş olur.

-Bu işlemlerin yapılmasının ardından ilgili belge için Gerçekleştirme Görevlisi, belge oluşturma sürecinin tamamlandığını Harcama Yetkilisine iletir.

-HARCAMA YETKİLİSİ HARCAMA TALİMATI ONAY BELGESİ HAZIRLAMASI İŞLEM AŞAMASI



T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

Mali Yönetim Sistemi

Merhûde adı...

Harcama İşlemleri

Duyurular

Harcama İşlemleri

Rota Tanımlamaları

Ödeme İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Varlık İşlemleri

Emanet İşlemleri

Teminat İşlemleri

ONAY KALEMİ (İÇERİKLİ) 492.1

Sorgula

Excel Raporla

PDF Raporla

Temizle

☐	Harcama No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	Oluşturma Tarihi	İşlem Geçmişİ Görüntüle İşlemler
☐	494449	Sarf alımı	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu	07-03-2022 10:00:00	Harcama Talimatı Onay Belgesi Görüntüle Gerçekleştirme Görevlisine İade Et Onayla Onay Kaldır Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönder Ön Mali Kontrol Görevlisinden Geri Çek İptal Et
☐	494370		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	07-03-2022 10:00:00	
☐	494236		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	07-03-2022 10:00:00	
☐	494189	AVANS KAPAMA	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Diğer Mal Alımı	Onaylandı	07-03-2022 10:00:00	
☒	490752	X Kişisi PTT ÖDEMESİ	2022	Personel Gideri	İkramiye	Harcama Yetkilisi Onayında	03-03-2022 12:01:52	>
☐	493513		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	06-03-2022 23:13:35	>

HARCAMA TALİMATI ONAYLAMA EKRANI

- Harcama Yetkilisi sol tarafta yer alan modülden “**HARCAMA İŞLEMLERİ**” sekmesini tıklar. Açılan listeden kendisine ait olan harcamanın yanındaki kutucuğu tıklar. Daha sonra sağ tarafta yer alan “**GÖRÜNTÜLE**” butonu ile belgeye ulaşır. Açılan belgenin kendi projesine ait olduğunu teyit eder ve sağ tarafta yer alan “**İŞLEMLER**” butonunu tıklar. Ardından “**ONAYLA**” butonunu kullanarak Harcama Talimatı Onay Belgesini onaylamış olur.
- Bu işlemin ardından Gerçekleştirme Görevlisi tarafından **2. Aşama olan Ödeme Emri Belgesi** hazırlama ekranına geçilir.

-GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNİN ÖDEME EMRİ BELGESİ HAZIRLAMASI İŞLEM AŞAMALARI

[illegible]

ÖDEME TALEBİ OLUŞTURMA EKRANI

Gerçekleştirme Görevlisi kendi ekranında yer alan sol tarafta yer alan modülden **"HARCAMA İŞLEMLERİ"** sekmesini tıklar. Açılan harcamalar listesinden kendilerine ait belgeyi bulup sol tarafında yer alan kutucuğu tıklar. Ardından sağ üst tarafta yer alan **"İŞLEMLER"** butonunu tıklar aşağı doğru açılan modülden **"ÖDEME TALEBİ OLUŞTUR"** sekmesini tıklar.

Talep oluşturma durumundan sonra belge otomatik olarak sol tarafta yer alan modüldeki **“ÖDEME İŞLEMLERİ”** sekmesinin altında yer alan **“ÖDEME TALEBİ İŞLEMLERİ”** kısmına düşecektir.

Nerede ara...

Harcama İşlemleri

Ödeme İşlemleri

Ödeme Emri Belgesi İşlemleri

Ödeme Talebi İşlemleri

Hak Sahibi İşlemleri

Bütçe Tarihleri

Ödeme Kalemi İşlemleri

Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme

e-Fatura İşlemleri

Varlık İşlemleri

Emanet İşlemleri

Teminat İşlemleri

İlgili Kayıt Türü

☒ Harcama ☐ Emanet

No

Durum

Ödeme Türü

İlgili Kayıt No

Bütçe Yılı

Ödeme Alt Türü

Ödeme Emri Belgesi No

Ödeme Kaynak Türü

Oluşturma Tarihi

Sorgula

Excel Raporla

PDF Raporla

Temizle

İşlem Geçmişi

Görüntüle

Ödeme Emri Oluştur

İptal Et

☐	No	Ödeme Alt Türü	Ödeme Talebi Durumu	Ödeme Emri Belgesi No	Türü	İlgili Kayıt No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Oluşturma Tarihi
☒	233989	İkramiye	Oluşturuldu		Harcama	490752	X KİŞİSİ PTİ ÖDEMESİ	2022	07-03-2022 10:57:17
☐	232441	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Oluşturuldu		Harcama	494370		2022	07-03-2022 10:30:02
☐	230906	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Oluşturuldu		Harcama	493514		2022	06-03-2022 23:33:28
☐	230904	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Oluşturuldu		Harcama	493513		2022	06-03-2022 23:13:48
☐	229939	Tagınır Mal Alımı	Oluşturuldu		Harcama	492155	MALZEME ALIMI	2022	04-03-2022 15:47:02
☐	228874	Diğer Hizmet Alımı	Oluşturuldu		Harcama	492139	Hizmet alımı	2022	04-03-2022 13:12:09
☐	144513	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Oluşturuldu		Harcama	490724		2022	03-03-2022 12:58:58
☐	144225	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Oluşturuldu		Harcama	490592		2022	03-03-2022 11:14:04
☐	139773	Diğer Hizmet Alımı	Oluşturuldu		Harcama	489347	HİZMET ALIMI AG	2022	02-03-2022 17:48:21

ÖDEME TALEBİ İŞLEMLERİ EKRANI

Sol tarafta yer alan modülden “**ÖDEME İŞLEMLERİ**” tıklanır. Daha sonra aşağı doğru açılan sekmelerden “**ÖDEME TALEBİ İŞLEMLERİ**” tıklanır. Açılan harcamalar listesinden ilgili harcamanın sol tarafında yer alan kutucu tıklanır. Ardından sağ üst tarafta yer alan “**ÖDEME EMRİ OLUŞTUR**” butonu tıklanır.

Projelec

Ödeme İşlemleri

harcama.hmb.gov.tr/mys-odemesisimleri/odeme-emri-belgesi/view?id=369317

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Mali Yönetim Sistemi

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ-140058252
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-507.1

GERÇEKLEŞTİRME_GÖREVLİSİ

369317

MYS-2022-389073

Muhasebeye Gönderildi (Emanete Alındı)

İşlemler

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi Giriş

Kamu İdaresi
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Bütçe Yılı
2022

Harcama Birimi
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ(14005825

Ödeme Türü
Personel Gideri

Kurumsal Kod
507.1

Gerçekleştirme Usulü
Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar

Ödeme Kaynağı
Projeler

Ödeme Yöntemi
Özel Banka Üzerinden Hesaba Ödeme

Ödeme Kaynağı Alt Türü
ÖZEL HESAPLAR (BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ)

Açıklama
120 Numaralı Proje - Proje Teşvik İkramiyesi Dr. Öğr. Üyesi

Ödeme Emri Detay

Ödeme Emri Ekleri

ÖDEME EMRİ BELGESİ GİRİŞ EKRANI

- “ÖDEME EMRİ BELGESİ GİRİŞ” ekranında yer alan bilgiler, daha önceki işlem aşamalarında eksiksiz yapıldığı takdirde otomatik gelecektir. Ardından ekranın altında yer alan “ÖDEME EMRİ DETAY” kısmına geçilir.

[illegible]

Aşağı doğru açılan görselde yer alan **"ÖDEME ALT TÜRÜ"** ve **"ADINA HARCAMA YAPILAN BİRİM"** kısımları **"PASİF"** durumdadır. **"HAK SAHİBİ BİLGİLERİ"** satırının sağ tarafında yer alan **"EKLE"** butonu ile hak sahibi bilgileri girişi aktif hale getirilir.

ÖDEME YAPILACAK KİŞİ KURUM: KİŞİ TC KİMLİK NUMARASI GİRİLİR (TC Kimlik numarası yazıldıktan sonra kutucuğunun sağ tarafında yer alan arama butonuna tıklanır gereken bilgi otomatik gelir.)

VEKİL: PASİF DURUMDADIR

NET TUTAR: PASİF DURUMDADIR. (Ödeme emri detay bilgileri kısmına tutar yazılınca otomatik yansiyacaktır.)

ÖDENMESİ GEREKEN TUTAR: PASİF DURUMDADIR. (Ödeme emri detay bilgileri kısmına tutar yazılınca otomatik yansiyacaktır.)

ÖDEME KALEMİ TÜRÜ: ÖDÜL ve İKRAMİYELER - MEMURLAR

BRÜT TUTAR: PTİ BRÜT TUTAR GİRİLİR

PTİ ödemesinden kesinti yapılacağından;

Kesintiler satırının sol tarafında yer alan **“EKLE”** butonu ile kesinti kısmı aktif edilir.

KESİNTİ TÜRÜ: VERGİ

KESİNTİ ALT TÜRÜ: DİĞER ÜCRET İLE ÜCRET SAYILAN ÖDEMERDEN YAPILAN TEVKİFAT – GELİR VERGİSİ 94/1 MD.

İşlemlerin ardından **“ÖDEME EMRİ EKLERİ”** kısmına geçilir.



Menüde ara...

Harcama İşlemleri

Ödeme İşlemleri

Ödeme Emri Belgesi İşlemleri

Ödeme Talebi İşlemleri

Hak Sahibi İşlemleri

Bütçe Tertipleri

Ödeme Kalemi İşlemleri

Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme

e-Fatura İşlemleri

Varlık İşlemleri

Emanet İşlemleri

Teminat İşlemleri

Toplam

Brüt Toplam

İndirimler Toplamı

Kesinti Toplamı

Net Tutar

Mahsup Edilen Ön
Ödeme Tutarı

Ödenmesi Gereken Tutar

17.000,00₺

0,00₺

2.000,00₺

15.000,00₺

0,00₺

15.000,00₺

Ödeme Emri Ekleri

Belge Listesi

Ekle

Sil



Düzenleme Tarihi

Doküman Tür Kodu

Açıklama

Dosya



07/03/2022

Diğer Belgeler



+ Seç...

ÖDEME DİLEKÇESİ.doc



07/03/2022

Diğer Belgeler



+ Seç...

BORDRO.doc



Kaydet

Vazgeç

ÖDEME EMRİ EKLERİ EKRANI

Belge listesi satırının sağında yer alan **"EKLE"** butonu ile sütun genişletilir. Kılavuzun başlangıcında istenilen belgelerin tamamı taratılarak ödeme emri belgesine eklenecektir. Düzenleme tarihi seçilir doküman tür kodu belirtilir **"SEÇ"** butonu ile ilgili belge ve belgeler sırayla Ödeme Emrine yüklenerek eklenir.

Yüklenecek Belgeler:

- Ödeme dilekçesi
- İlgili ay bordrosu
- TÜBİTAK tarafından gönderilen gelişme raporu veya sonuç raporu çıktısı

Tüm belgeler eklendikten sonra **"KAYDET"** butonu tıklanarak ödeme emri belgesi oluşturulmuş olur. Ve sistem sizi otomatik olarak **"ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ"** ekranına yönlendirecektir.



Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
 - Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
 - Ödeme Talebi İşlemleri
 - Hak Sahibi İşlemleri
 - Bütçe Tertipleri
 - Ödeme Kalemi İşlemleri
 - Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri

No	ÖEB Belge No	Hak Sahibi Tckn
Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No	Ödeme Türü	Hak Sahibi Vkn
Oluşturma Tarihi	Ödeme Alt Türü	Durum
Tarih seçiniz		
Ödenmesi Gereken Tutar	Bütçe Yılı	

[Sorgula](#) [Excel Raporla](#) [PDF Raporla](#) [Temizle](#)

									İşlem Geçmişi Güncelle Görüntüle İşlemler
☐	No	ÖEB Belge No	Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No	Ödeme Türü	İşin Adı	Bütçe Yılı	Ödenmesi Gereken Tutar	Durum	Ödeme Emri Belgesi Görüntüle
☒	32637	MYS-2022-33558	490752	Personel Gideri	X KİŞİSİ PTİ ÖDEMESİ	2022	15.000,00₺	Oluşturuldu	Harcama Yetkilisi Onayına Gönder
☐	32535	MYS-2022-33453	494783	Mal ve Hizmet Alımı		2022	9.173,00₺	Oluşturuldu	Harcama Yetkilisi Onayından Geri Çek
☐	32429	MYS-2022-33341	494657	Öğrenim Gideri		2022	1.121,00₺	Muhasebeye	Veri Giriş Görevlisine İade Et
☐	32318	MYS-2022-33229	494618	Öğrenim Gideri		2022	4.250,00₺	Oluşturuldu	Muhasebeden Durum Sorgula
☐	32292	MYS-2022-33202	494625	Öğrenim Gideri		2022	1.121,00₺	Muhasebeye Gönderildi	Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönder

ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ EKRANI

“ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ” ekranından ilgili belge bulunur. Belgenin sol tarafındaki kutucuk tıklanarak belge seçilir. Sağ tarafta yer alan “İŞLEMLER” butonu tıklanır aşağı doğru açılan sekmeden “HARCAMA YETKİLİSİ ONAYINA GÖNDER” tıklanır.

Bu işlemlerin yapılmasının ardından ilgili belge için Gerçekleştirme Görevlisi, belge oluşturma sürecinin tamamlandığını Harcama Yetkilisine iletir.

-HARCAMA YETKİLİSİ ÖDEME EMRİ ONAYLAMA İŞLEM AŞAMASI

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

Mali Yönetim Sistemi

Menüde ara...

Harcama İşlemleri

Ödeme İşlemleri

Ödeme Emri Belgesi İşlemleri

Ödeme Talebi İşlemleri

Hak Sahibi İşlemleri

Bütçe Tertipleri

Ödeme Kalemi İşlemleri

Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme

e-Fatura İşlemleri

Varlık İşlemleri

Emanet İşlemleri

Teminat İşlemleri

ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1

HARCAMA_YETKİLİSİ

No

ÖEB Belge No

Hak Sahibi Tckn

Ödeme Talebi İlgili Kayıt No

Ödeme Türü

Hak Sahibi Vkn

Oluşturma Tarihi

Ödeme Alt Türü

Durum

Ödenmesi Gerek Tutar

Bütçe Yılı

Sorgula

Excel Raporla

PDF Raporla

Temzile

No	ÖEB Belge No	Ödeme Talebi İlgili Kayıt No	Ödeme Türü	İşin Adı	Bütçe Yılı	Ödenmesi Gerek Tutar	Durum		
☒	32637	MYS-2022-33558	490752	Personel Gideri	x kişisi PTİ ÖDEMESİ	2022	15.000,006	Harcama Yetkilisi Onayında	İşlem Geçmişi Ödeme Emri Belgesi Görüntüle Gerçekleştirme Görevlisine İade Et Onayla
☐	32535	MYS-2022-33453	494783	Mal ve Hizmet Alımı		2022	9.173,006	Oluşturuldu	Onay Kaldır Muhasebeden Geri Çek
☐	32429	MYS-2022-33341	494657	Öğrenim Gideri		2022	1.121,006	Muhasebeye Gönderildi	Muhasebeden Durum Sorgula Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönder
☐	32318	MYS-2022-33229	494618	Öğrenim Gideri		2022	4.250,006	Oluşturuldu	Ön Mali Kontrol Görevlisinden Geri Çek İptal Et
☐	32292	MYS-2022-33202	494625	Öğrenim Gideri		2022	1.121,006	Muhasebeye Gönderildi	Muhasebeye Gönder Elektronik İmza ile Onayla
☐	32247	MYS-2022-33156	494557	Öğrenim Gideri		2022	450,006	Harcama Yetkilisi Onayında	
☐	32196	MYS-2022-33103	494069	Personel Gideri		2022	22.128,716	Muhasebeye Gönderildi	07-03-2022 10:51:14

ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ EKRANI

Harcama Yetkilisi sistemdeki ilgili rolünü seçerek sol tarafta yer alan modülden “**ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ**” sekmesini tıklar. Ardından “**SORGULA**” butonuna tıklar ve ekrana gelen listeden ilgili ödemenin yanındaki kutucuğu tıklayıp belgeyi seçer. Sağ tarafta yer alan “**İŞLEMLER**” menüsünden “**ELEKTRONİK İMZA İLE ONAYLA**” ve “**MUHASEBEYE GÖNDER**” diyerek belge oluşturma işlemini tamamlamış olur.

KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA		PROJE	 T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI		Versiyon	5BR-TR1.0
VKN	3250875025		ÖDEME EMRİ BELGESİ		Senaryo	TEMELODEMEEHRI
Kurumsal Kod	412.1				Düzenleme Tarihi	07-03-2022
Bütçe Yılı	2022				Belge Numarası	MYS-201
Kayıt Adedi	0				ETTN	7756993b-dda8-4a6e-99d4-b61d907e4ee7

Belge Bilgileri										
Ödeme Emri Türü	Ödeme Yöntemi				Ödeme Kaynağı Türü			Ödeme Kaynağı Alt Türü		
PERSONEL GİDERİ	ÖZEL BANKA ÜZERİNDEN HESABA ÖDEME				PROJELER			ÖZEL HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ)		
Açıklama	PROJE NO: 9992 / 9 - P 2 / B1 KA 1 SA 10 0 30 00									

Ödeme Emri										
Ödeme Emri Alt Türü	İkramiye									

Ödeme Yapılacak Kişi / Kurum										
Sıra No	Adı Soyadı / Unvanı	VKN / TCKN	IBAN	Net Tutar	Ön Ödeme Tarihi	Belge No	Ön Ödeme Emri Sıra No	Ön Ödeme Kalemi Sıra No	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
1	Ö L YIL L Z 6	4 TR6		22 15.000,00 TL						15.000,00 TL

Ödeme Emri Detayı												
Sıra No	Ödeme Kalemi	Bütçe Tertibi	Brüt Tutar	Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Kesinti Yapılan Kişi Kurum	Adı Soyadı / Unvanı	VKN / TCKN	Dosya No	Hesaba Esas Tutar	Kesinti Oranı	Tutar
1	Ödül ve İkramiyeler - Memurlar		17.000,00 TL									
2				Vergi	Diğer Ücretler ile Ücret Sayılan Ödemelerden Yapı Taksit - Gelir Vergisi 94/1 md.					0,00 TL	0	2.000,00 TL

Ödeme Emri Toplam Tutarı	Brüt Tutar	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
	17.000,00 TL	2.000,00 TL	İndirim	Artırım	15.000,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL

Toplam Ödenmesi Gereken Tutar	Brüt Tutar	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
	17.000,00 TL	2.000,00 TL	İndirim	Artırım	15.000,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL

Ek Belgeler			
Doküman Türü	Doküman Tarihi	Doküman Numarası	Açıklama
Diğer Belgeler	06-03-2022	51	
Diğer Belgeler	06-03-2022	52	
HARCAMA TALİMATI	03-03-2022	52796	ETTN: 6ae0e9da-e8e0-485b-8736-e5601d32a388

Gerçekleştirme Görevlisi	Harcama Yetkilisi
	
07-03-2022	07-03-2022

ÖDEME EMRİ BELGESİ ÖRNEĞİ SON HALİ

Sistemden oluşturulan, 2 nüsha Ödeme Emri çıktısı ve ekleri Ege Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü TÜBİTAK ofisine elden teslim edilecektir.

Belge Gerçekleştirme Görevlileri tarafından ıslak imzalanmış olmalıdır. (Gerçekleştirme Görevlileri için sistem üzerinde e-imzaya geçiş çalışmaları devam etmektedir. Çalışmaların tamamlanmasına müteakip Gerçekleştirme Görevlilerinin de belgeyi e-imza ile onaylamaları gerekecek ve ıslak imzaları aranmayacaktır.)