



2021 YILI

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA ROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca düzenlenen yeni Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi 29 Mayıs 2020 tarih ve 2020/13 karar No'su ile yürürlüğe girmiş olup, 14 farklı proje tipi yer almaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde, öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek araştırma projeleri ile yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer proje tekliflerinin değerlendirilmesi (TÜBİTAK, KALKINMA BAKANLIĞI, AVRUPA BİRLİĞİ, SANTEZ ve DİĞER HİBE PROGRAMLARI gibi) projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Saygılarımla.

Doç.Dr. İsmail KOÇAK

Koordinatör

İçindekiler Tablosu

İçindekiler Tablosu	3
Şekiller Listesi.....	5
Tablolar Listesi.....	6
I. GENEL BİLGİLER.....	7
A. Misyon ve Vizyon.....	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	13
1. Fiziksel Yapı	13
1.1. Hizmet Alanları	13
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
2.1. Bilgisayarlar	13
2.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
3. Örgüt Yapısı.....	14
3.1. Komisyon Üyeleri	14
3.2. Alt Komisyon Üyeleri	14
3.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönetim Yapısı	14
3.4. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Organizasyon Şeması.....	15
4. İnsan Kaynakları	16
4.1. İdari Personel.....	16
4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu	16
4.3. İdari Personelin Hizmet Süresi.....	16
4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
6. Proje Süreçleri.....	18
6.1. Proje Başvuru ve Kabul Süreci	18
6.2. Alt Komisyon Proje Değerlendirme Süreci	20
6.3. Gelişme Raporu Değerlendirme Süreci.....	23
6.4. Sonuç Raporu Değerlendirme ve Proje Kapatma Süreci	25
6.5. Proje İptali	29
D. BAP Tarafından Desteklenen Projeler	30

II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	37
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	37
. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	38
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	39
A. Bütçe Uygulama Sonuçları	39
1. Bütçe Giderleri.....	39
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	39
3. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu	41
4. Üniversitemiz Yayın Faaliyet Bilgileri	41
4.1. 2017-2021 Yayın İstatistikleri.....	42
4.2. 2021 Yılı BAP Projeleri Yayın İstatistikleri	47
B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	49
1. Proje Dağılımları.....	49
2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	50
3. Diğer Hususlar	50
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	51
A. Üstünlükler.....	51
B. Zayıflıklar	51
C. Değerlendirme.....	51
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	51

Şekiller Listesi

Şekil 1. Alanlara göre Proje Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	30
Şekil 2. Alanlara göre Destek Miktarları TL (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	30
Şekil 3. Üniversite Geneline Proje Türlerine göre Proje Dağılımı (%) (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	32
Şekil 4. Fakülte/Birim ve Bölüm Bazında Proje Dağılımı (Kaynak: E-BAP Otomasyonu) ...	33
Şekil 5. Unvana göre Proje Dağılımı (%) (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	36
Şekil 6. Yayımlanan Makale Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)	42
Şekil 7. Bildiri Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)	43
Şekil 8. Kitap ve Kitap Bölümü Yazarlığı Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)	44
Şekil 9. Yayın Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı).....	45
Şekil 10. Kişi başına Yayın Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı).....	46

Tablolar Listesi

Tablo 1. Projelerin Alanlara göre Dağılımı (Kaynak: E-BAP Otomasyonu).....	31
Tablo 2. Projelerin Alanlara göre Parasal Destek Tutarları TL (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	31
Tablo 3. Üniversite Genelinde Proje Türlerine göre Parasal Destek Tutarları TL (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	32
Tablo 4. Üniversite Fakülte/Birim ve Bölüm Bazında Proje Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	34
Tablo 5. Üniversite Fakülte/Birim ve Bölüm Bazında Parasal Destek Tutarları TL (Kaynak: E-BAP Otomasyonu).....	35
Tablo 6. 2021 Yılı Bütçe Giderleri (Kaynak: E-Bütçe).....	39
Tablo 7. 2021 Yılı Bütçe Gelirleri (Kaynak: E-Bütçe)	39
Tablo 8. 2021 Yılı Proje Harcamaları (Kaynak: E-Bütçe)	39
Tablo 9. 2021 Yılı Proje ve Birim bazında Proje Harcamalarına ilişkin Dağılım (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	40
Tablo 10. Birimlere Göre Tübitak Proje Sayıları ve Bütçeleri (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	41
Tablo 11. Yayımlanan Makale Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)	43
Tablo 12. Bildiri Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)	44
Tablo 13. Kitap ve Kitap Bölüm Yazarlığı Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı).....	45
Tablo 14. Tamamlanmış Projelerden Üretilen Yayın Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	47
Tablo 15. BAP Projelerinden Üretilen Yayınların 2021 Yılı Toplam Yayın Sayısı İçindeki Payı (Kaynak: E-BAP Otomasyonu).....	48
Tablo 16. 2021 Yılı Proje bazında Proje Harcamalarına ilişkin Dağılım (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	49
Tablo 17. 2021 Yılı Proje türleri bazında Proje Sayılarına ilişkin Dağılım (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	49

I. GENEL BİLGİLER

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosunun 29 Mayıs 2020/13No'su ile kabul edilen Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi uyarınca;

Alt Yapı Projeleri
Güdümlü Araştırma Projeleri
Kapsamlı Araştırma Projeleri
Hızlı Destek Projeleri
Patent Destek Projeleri
Üniversite-Sanayi İş birliği Destek Projeleri
Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirme Projeleri
Yurtdışı Bilimsel Yayın Destek Projeleri
Bilimsel Toplantılara Destek Projeleri
Lisansüstü Tez Projeleri
Lisans/Ön lisans Destek Projeleri
Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri
Üniversite-Sanayi İş birliği Tez Projeleri
Bilimsel Yayınları Destekleme Projeleri

Türlerinde projeler desteklenmektedir.

2021 yılı proje destek miktarları, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun 10 Şubat 2021/6 No'su ile kabul edilen proje destek miktarlarına ilişkin kararı uyarınca;

Proje Türü	Asgari-Azami Süre	Destek Üst Limiti
Alt Yapı Projeleri	Komisyon tarafından belirlenir	Komisyon tarafından belirlenir
Kapsamlı Araştırma Projeleri	12-36 ay	30.000 TL
Hızlı Destek Projeleri	6-12 ay	15.000 TL
Patent Destek Projeleri	12-36 ay	Komisyon tarafından belirlenir
Güdümlü Araştırma Projeleri	Komisyon tarafından belirlenir	Komisyon tarafından belirlenir
Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Projeleri	Komisyon tarafından belirlenir	Komisyon tarafından belirlenir
Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirme Projeleri	3-12 ay	7,500 TL
Lisansüstü Tez Projeleri	0-24 ay	Yüksek Lisans: 10.000 TL Doktora: 20.000 TL
Lisans/Önlisans Destek Projeleri	6-12 ay	5.000 TL
Bilimsel Yayınları Destekleme Projeleri	6-12 ay	7.500TL

*Destek limitlerinin Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi akademik personelinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 39. Maddesi uyarınca yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmelerine ilişkin Usul ve Esasların 8(1) Maddesine göre belirlenmiştir.

Şeklinde belirlenmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitenin araştırma alt yapısının oluşturulması amacıyla bilgiye ulaşmada yeterli parasal desteğin sağlanarak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğini geliştirerek, Projelerden elde edilen araştırma sonuçlarının uygulanabilir hale gelmesini sağlamaktır. Ayrıca, ülke ekonomisine katkıda bulunacak, katma değere sahip projelerin desteklenerek araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığa ulaşmasını sağlamaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası alanda dünya ölçütlerinde bilgi üreten, bilgiyi paylaşan, yaygınlaştıran ve böylece ülkenin geleceğine katkıda bulunan üniversite içinde lider bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

1. Komisyonun çalışma takvimini belirler.
2. Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.
3. Alt Komisyon üyelerini belirler, gerektiğinde değiştirir ve çalışma esaslarını tespit eder.
4. Komisyon üyeleri arasından Alt Komisyon Başkanlarını atar, gerektiğinde değiştirir.
5. Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur.
6. Projelere sağlanacak destek üst limitlerini belirleyerek Rektörün onayına sunar.
7. BAP başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur.
8. Başvurusu alınan proje önerilerini değerlendirerek reddedebilir veya görüş almak üzere Alt Komisyona gönderir.
9. Komisyon, Alt Komisyonun görüşlerini dikkate alarak başvurunun desteklenmesine, revize edilmesi için yürütücüye geri gönderilmesine ya da reddedilmesine karar verir.
10. Revizyondan gelen proje başvurularını yeniden değerlendirmek üzere Alt Komisyona gönderir. Gelen raporları ve Alt Komisyonun görüşlerini dikkate alarak Proje önerisinin desteklenmesine, ikinci defa revize edilmesi için tekrar yürütücüye geri gönderilmesine ya da reddedilmesine karar verir.
11. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi gerekçeli kararı ile azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir.
12. Komisyon üyelerinden birinin yürütücü veya araştırmacı olduğu proje hakkında karar gerektiren bir gündem maddesi varsa, projenin görüşülmesi, tartışılması ve karara bağlanması esnasında, ilgili üye toplantı odasından çıkar ve oy hakkı yoktur.
13. Proje başvurusu ile ilgili kararlar proje yürütücülerine duyurulur. Projenin kabul edilmesi durumunda yürütücü ve Komisyon Başkanı tarafından imzalanan sözleşme ile projenin yürüyen proje durumuna geçmesi sağlanır. Proje yürüyen statüsüne geçmeden proje ile ilgili işlemler başlatılamaz.
14. Alt Yapı Projeleri, Lisansüstü Tez Projeleri ve Patent Destek Projelerini değerlendirerek doğrudan karara bağlar.

15. Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme hazırlar.

16. Yürütölmekte olan proje gelişme raporlarını Alt Komisyona gönderir ve Alt Komisyonun görüşleri doğrultusunda gelen raporu değerlendirerek, projenin devamına veya iptaline karar verir.

17. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.

18. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını Alt Komisyon ile birlikte yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

19. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

20. Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere ilgili hükümlerce belirtilen esas ve usuller ile tanımlanan gelirlerden oluşturulan BAP bütçe çalışmasını yapar, bağış ve yardımları teşvik eder.

21. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.

22. Projenin hazırlanması, yürütölmesi sonuçlandırılması ve BAP ile alakalı yürürlükte olan mevzuat ve uygulanması gereken kurallar hakkında danışmanlık hizmeti verir.

23. İlgili yıla ait kabul edilebilecek proje türlerini, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve Rektör'ün onayına sunar.

24. Ülkemiz ve Üniversite bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyebilir.

25. Yönetmelik ve Yönerge kapsamında, Rektörlüğün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Alt Komisyon

1. Alt Komisyon, komisyonun belirlediği takvime uygun olarak toplanır ve alınan kararları Komisyona bildirir.
2. Projelere ait tüm işlemler Alt Komisyon Başkanı tarafından izlenir. Alt Komisyon Üyeleri Alt Komisyon başkanına karşı sorumludurlar.
3. Alt Komisyon, gerektiğinde projeleri değerlendirmek üzere, en az biri üniversite dışından olmak üzere 2(iki) ya da 3(üç) hakeme proje önerisini inceleterek görüş alır ve değerlendirmesini yaparak gerekli kararı komisyona iletir.
4. Projenin hazırlanması, yürütülmesi sonuçlandırılması ve BAP ile alakalı yürürlükte olan mevzuat ve uygulanması gereken kurallar konusunda danışmanlık hizmeti verir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Toplantı Salonu	-	-	-
Çalışma Odası	2	45	3
Toplam	2	45	3

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.1. Bilgisayarlar

	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	3
Dizüstü Bilgisayar	1
Yazıcı	1

2.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Çok İşlevli Yazıcı	1	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-

3. Örgüt Yapısı

3.1. Komisyon Üyeleri

Komisyon	Görev
Prof. Dr. Alpaslan SEREL	Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Zekai METE	Üye
Prof. Dr. Bünyamin SÖĞÜT	Üye
Doç. Dr. Celil AYDIN	Üye
Doç. Dr. Aykut BAŞER	Üye
Doç. Dr. Bülent BÜYÜK	Üye
Doç. Dr. Ufuk ÇELİK	Üye
Dr. Öğr. Didem AYHAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Gülhan YILMAZ GÖKMEN	Üye
Dr. Öğr. Sabri ALKAN	Üye
Dr. Öğr. Evren İŞEN	Üye

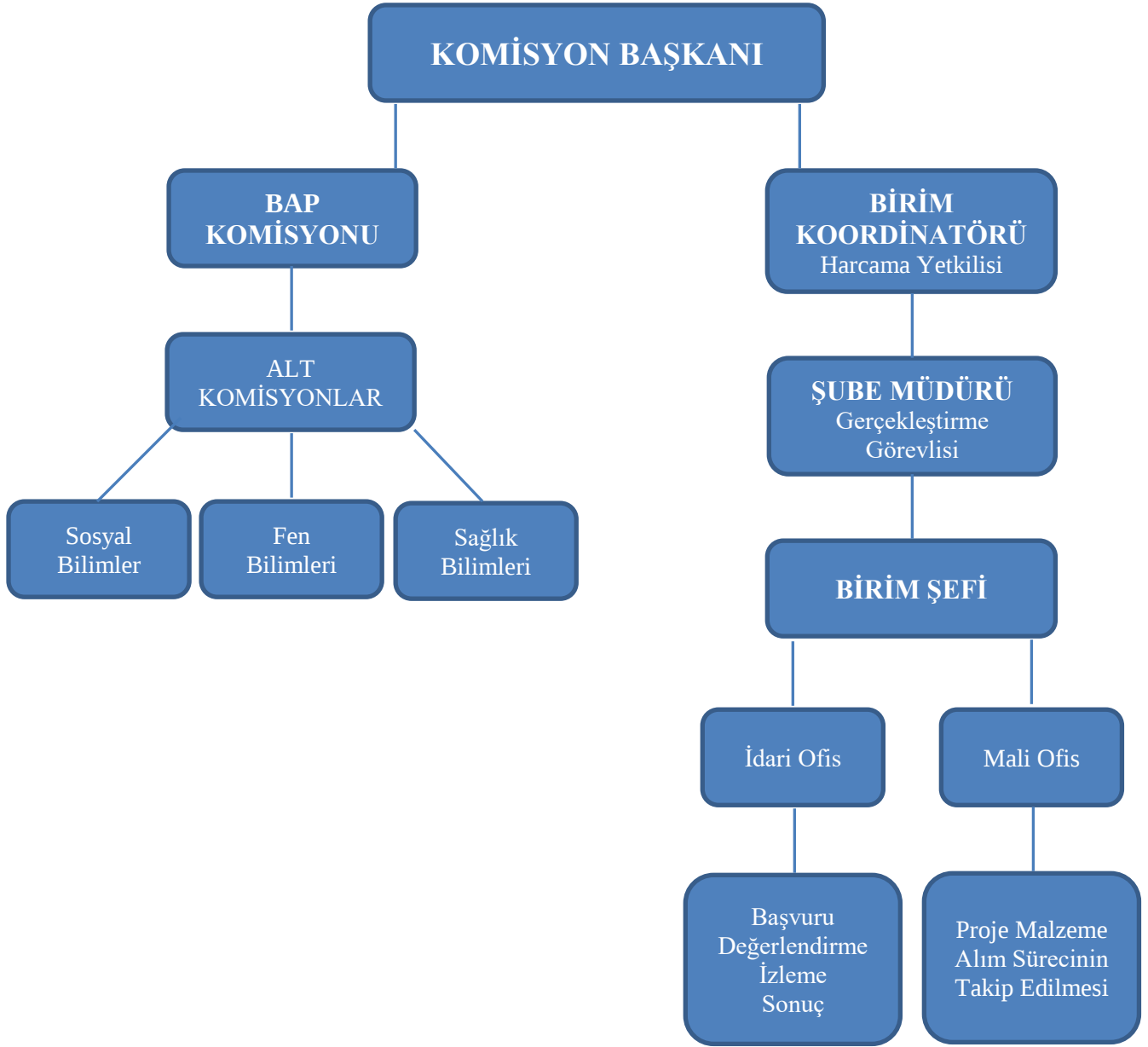
3.2. Alt Komisyon Üyeleri

Sosyal Bilimler	Görev
Doç. Dr. Celil AYDIN	Alt Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Zekai METE	Üye
Fen Bilimleri	Görev
Doç. Dr. Ufuk ÇELİK	Alt Komisyon Başkanı
Doç. Dr. Bülent BÜYÜK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Evren İŞLEN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Sabri ALKAN	Üye
Sağlık Bilimleri	Görev
Dr. Öğr. Üyesi Didem AYHAN	Alt Komisyon Başkanı
Doç. Dr. Aykut BAŞER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Gülhan YILMAZ GÖKMEN	Üye

3.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönetim Yapısı

Komisyon	Görev
Prof. Dr. Feyzullah TEMURTAŞ	Rektör Yardımcısı
Doç. Dr. İsmail KOÇAK	Koordinatör
Dr. Öğr. Üyesi Uğur KARADURMUŞ	Koordinatör Yardımcısı
M. Taner TAÇYILDIZ (Gerçekleştirme Görevlisi)	Şube Müdürü
Mahmut ARIK	Bil.İşlt.

3.4. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Organizasyon Şeması



4. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

İdari Personel
M. Taner TAÇYILDIZ (Şube Müdürü)
İdari Ofis
Mahmut ARIK (Bil.İşlt.)
Mali Ofis
M. Taner TAÇYILDIZ (Şube Müdürü)

4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

	Lise	Önlisans	Lisans	Y. Lisans
Kişi Sayısı	-	-	2	-
%	-	-	100	-

4.3. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	15- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2
%	-	-	-	10

4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-30 Yıl	31-40	41-50	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-		2	
%	-		100	

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumunun araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişidir.

Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişidir.

Ön Malî Kontrol: Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

6. Proje Süreçleri

6.1. Proje Başvuru ve Kabul Süreci

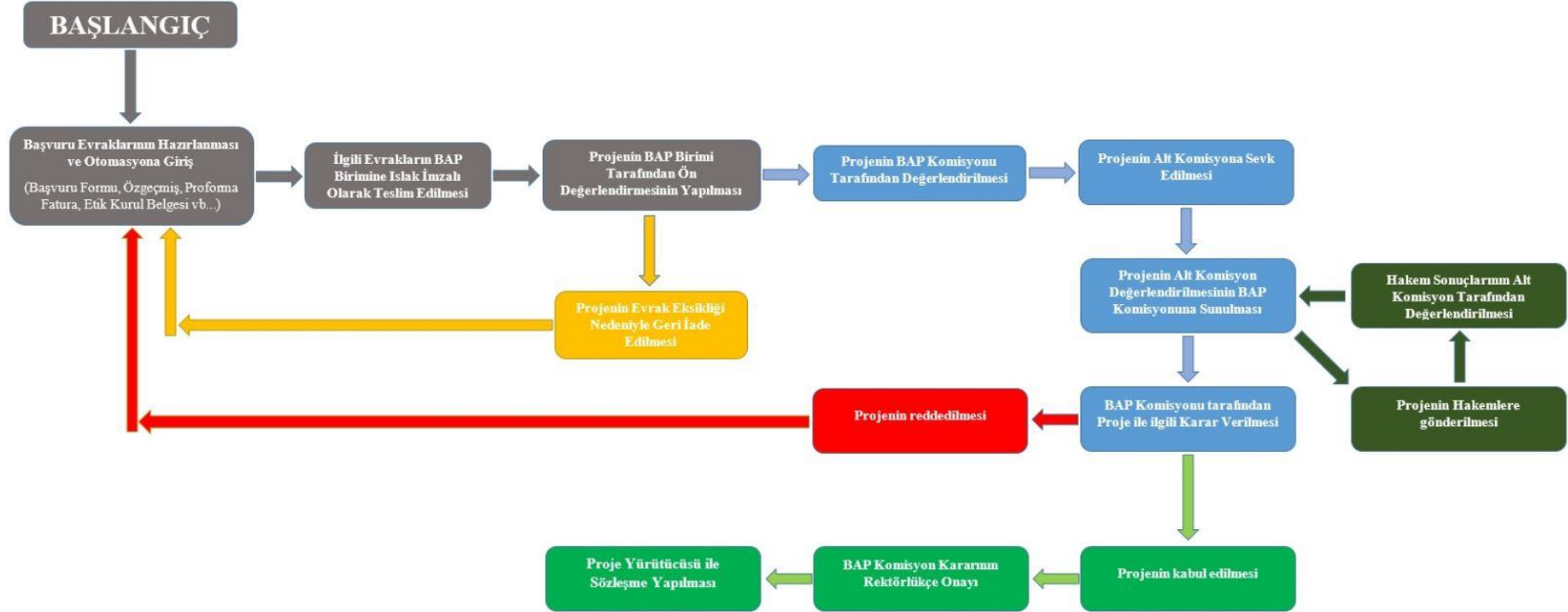
Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvurusu, Komisyon tarafından belirlenen süreler içerisinde BAP otomasyonu aracılığı ile yapılır.

Bir öğretim üyesi Lisansüstü Tez Projesi'nde 7(yedi), Bilimsel Toplantılara Destek Projesi'nde 6(altı), Hızlı Destek Projesi'nde 1(bir), diğer proje türlerinin her birinde ise en fazla 3(üç) projede aynı anda yürütücü olabilir. Proje yürütücüleri, projelerini başarı ile sonuçlandırıp, sonuç raporları komisyonca kabul edildiği takdirde başvuru şartlarını sağlaması koşuluyla yeni proje başvurusunda bulunabilirler.

Etik kurul onayının gerekli olduğu çalışmalarda, başvuru esnasında ilgili etik kurul kararının sunulması gerekmektedir.

Otomasyona yüklenen proje başvuru formu ve ekleri komisyon tarafından belirlenen süre içerisinde BAP Koordinasyon Birimine ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir. Üniversite bilimsel araştırma proje önerisi formatına göre hazırlanan proje, ilgili birimlerden (bölüm başkanlıkları, fakülte dekanlıkları, enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlükleri) ve formda gösterilen diğer birimlerin onayından sonra komisyona sunulmak üzere BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Süresi içerisinde teslim edilmeyen, imzaları ve ekleri tamamlanmayan proje başvuruları kabul edilmez ve komisyon tarafından değerlendirmeye alınmaz.

PROJE BAŞVURU ve KABÜL SÜREÇLERİ



6.2. Alt Komisyon Proje Değerlendirme Süreci

BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Komisyona sunulur. Komisyon proje önerilerini inceleyerek değerlendirilmesi için ilgili Alt Komisyona gönderir ya da reddeder.

Komisyon, Alt Komisyondan gelen raporları, Madde 10'da belirtilen esasları ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenmesine, revize edilmesine veya reddedilmesine karar verir. Resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın en geç 1(bir) ay içerisinde revizesi yapılmayan proje önerileri BAP Komisyon kararıyla iptal edilir. Komisyon gerekli gördüğü takdirde yürütücünden Proje ekibinde değişiklik yapmasını isteyebilir.

Alt Komisyon, yapılan puanlama sonucu projelerin desteklenip desteklenmeyeceğine ait gerekçeli raporunu komisyona iletir. Alt Komisyon üyeleri, isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında toplantıya katılamazlar. Değerlendirmeye katılan Alt Komisyon üye sayısının 2(iki)'in altına düşmesi durumunda projenin değerlendirilmesinde uzman görüşü gerekir. Yapılan puanlama sonucu toplam puan oylamaya katılanların sayısına bölünerek bulunur. 60 puanın altında not alan ve özgün değerden 15 puanın altında not alan projeler desteklenmez.

Alt Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje yürütücüsünden sözlü sunumda bulunmasını isteyebilir.

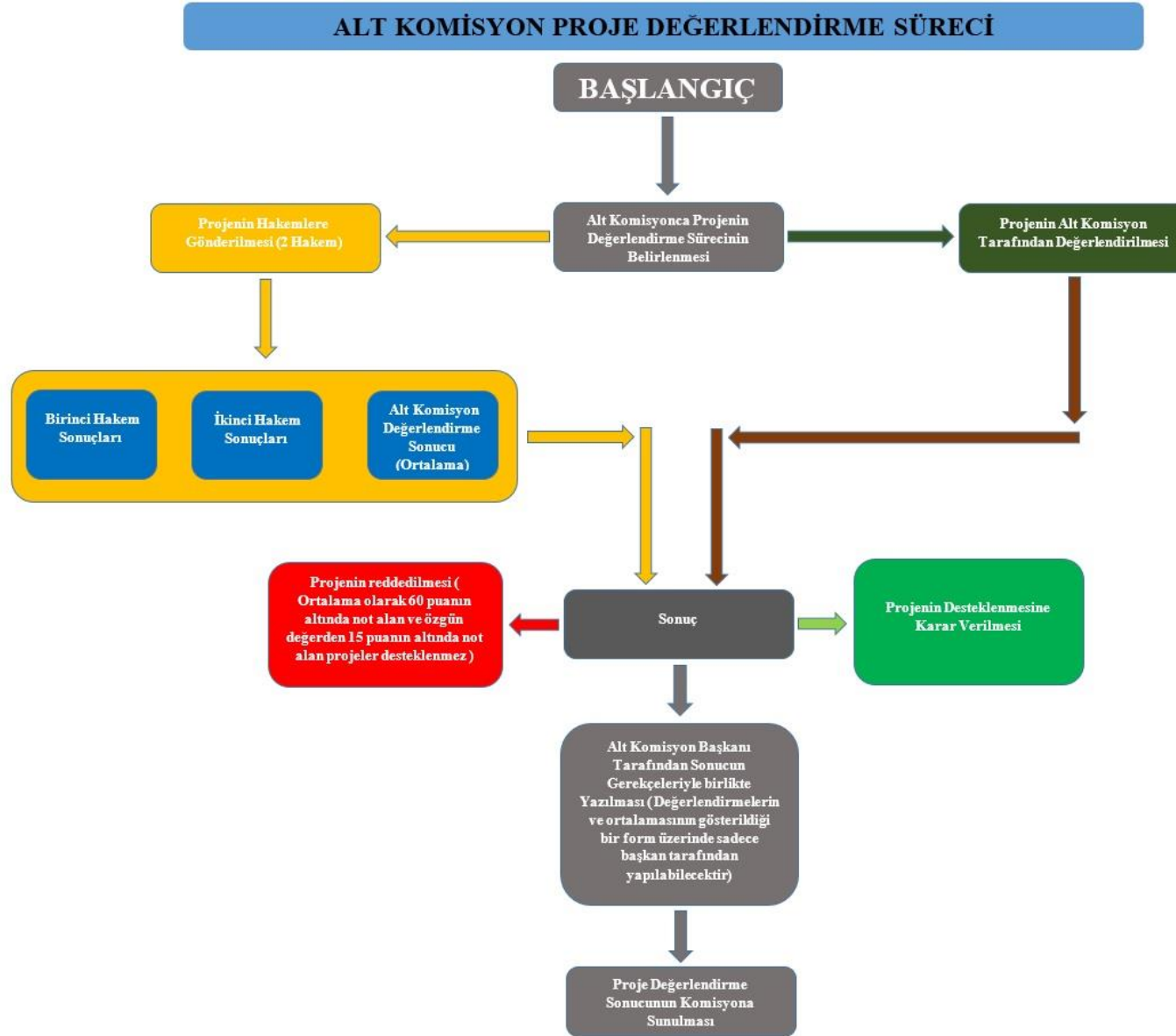
Desteklenmesine karar verilen projenin uygulamaya geçirilebilmesi, projenin kabulüne ilişkin komisyon kararının Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Onaylanan proje için proje yürütücüsü ve komisyon başkanı tarafından, proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir "Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Sözleşmesi" hazırlanır. Proje yürütücüsü, bu sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

TÜBİTAK tarafından C puanı verilerek reddedilen AR-GE niteliği taşıyan projeler TÜBİTAK Raporuyla birlikte 6(altı) ay içerisinde BAP birimine sunulması durumunda BAP Komisyonu Kararı ile üst destek limitleri aşılmadan desteklenebilir.

Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere proje yürütücüleri tarafından tekrar sunulabilir.

Uygulamaya geçen projelerin değişiklik talepleri, gelişme ve sonuç raporlarının izlenmesi amacıyla ilgili Alt Komisyon önerisiyle Komisyon tarafından hakem görevlendirilebilir.

Komisyon projeleri değerlendirirken yukarıdaki ilkeler dışında, proje yöneticisinin daha önceki projelerini ve bu projelerden yaptığı yayınları dikkate alır. Son üç yıl içerisinde tamamladığı projesinin sonuçlarını uluslararası atıf indekslerine (Science Citation Index, Science Citation Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index) kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış ve projesine atıf yapılmış proje yöneticisinin, proje başvurusu öncelikle desteklenir ve bir fazla proje  nerisi sunma hakkı tanınır.



6.3. Gelişme Raporu Değerlendirme Süreci

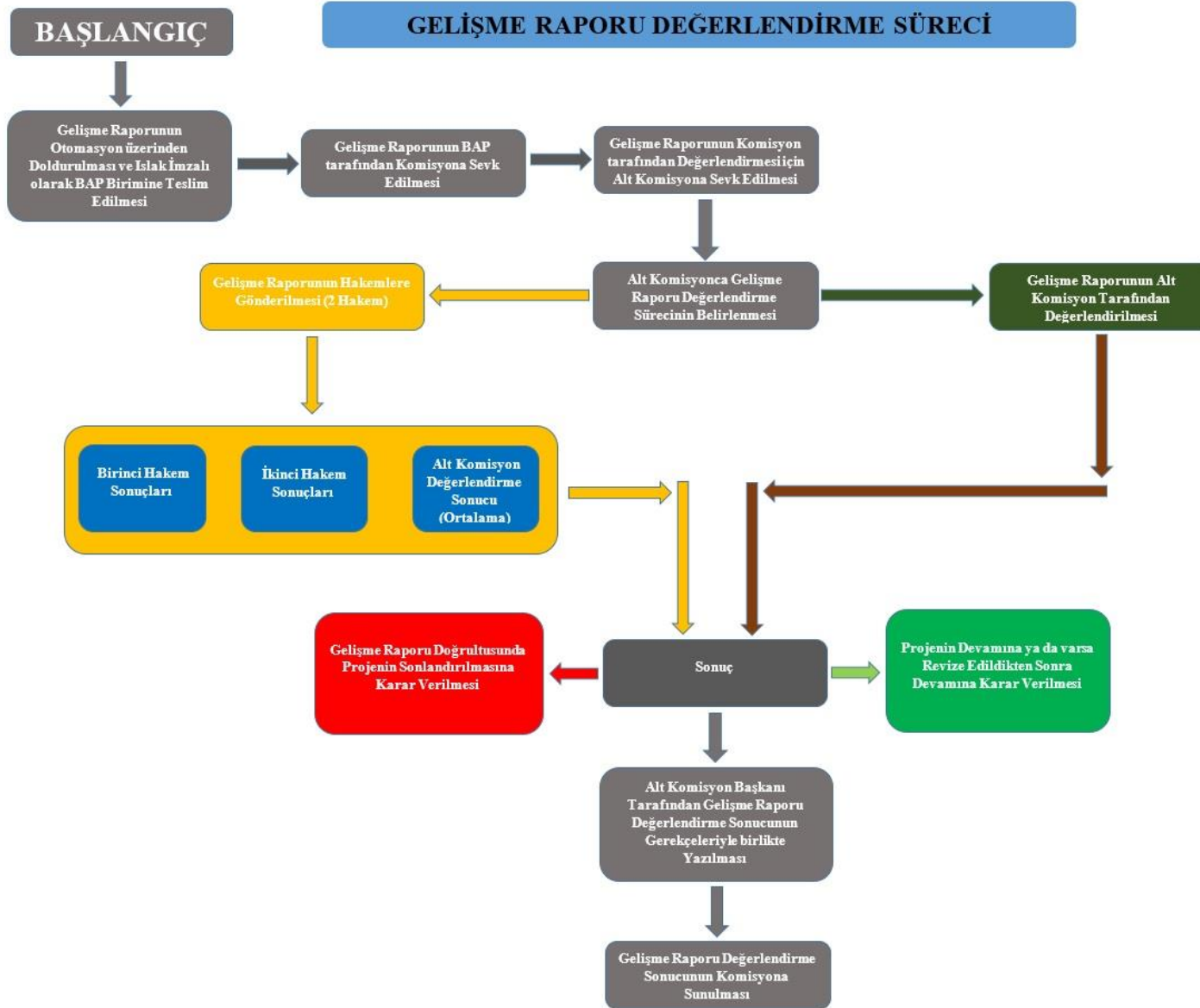
Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren gelişme raporlarını, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, belirlenen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Gelişme raporları sözleşmede belirtilen tarihten en erken 1(bir) ay önce verilebilir. Alt Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme isteyebilir. Gelişme raporları Alt Komisyon değerlendirmesi dikkate alınarak komisyon tarafından karara bağlanır. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

Proje gelişme raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1(bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde gelişme raporunun verilmemesi durumunda ise yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanır.

Revize edilen Gelişme Raporları en geç 1(bir) ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Gelişme raporunu geciktiren yürütücüler projenin sonuçlandırılmasını takip eden 6(altı) ay içerisinde yeni bir proje başvurusu yapamaz. Birden fazla gelişme raporunun geciktirilmesi durumunda her bir gelişme raporu için 6(altı) ay proje başvurusu yapamaz.

Çalışması normal seyrinde giden Lisansüstü Tez Projeleri ve Üniversite-Sanayi İşbirliği Tez Projelerinde tez çalışması dönemlerinde yüksek lisans için danışman tarafından tez sürecinin başarılı olarak devam ettiğine ilişkin belge, doktora için tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunduğuna ilişkin belge gelişme raporu olarak kabul edilir.

Komisyon, projenin türüne ve özelliğine göre gelişme raporu sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.



6.4. Sonuç Raporu Değerlendirme ve Proje Kapatma Süreci

Sonuç Raporu Değerlendirme Süreci

Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen 3(üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP koordinasyon Birimine sunar.

Kapsamlı Araştırma Projeleri, Hızlı Destek projeleri, Yurtdışı Bilimsel Yayın Destek Projeleri, Patent Destek Projeleri ve Lisans/Ön lisans Destek projelerinin sonucunda SSCI, SCI, SCI-EXP, AHCI, WEB Of SCIENCE, ESCI ve SCOPUS kapsamındaki dergilerde kabul edilmiş tam makale, ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemli bilimsel kitap (ISBN numarası olan, yayınlanmış bilimsel kitap) veya ulusal/uluslararası patent varsa, sonuç raporu olarak benimsenebilir. Bu koşulların yerine getirilemediği durumlarda BAP Koordinasyon Birimine sonuç raporu sunulur.

Bilimsel Toplantılara Destek Projelerinin sonucunda proje süresince veya en geç proje sonuçlandırıldıktan sonraki 6. ay bitimine kadar WEB OF SCIENCE, WEB OF SCIENCE CONFERENCE PROCEEDINGS CITATION INDEX veya SCOPUS dizin kapsamındaki bildiri kitabında yayımlanan tam metin bildiri, SSCI, SCI, SCI-EXP, AHCI, WEB Of SCIENCE, ESCI, SCOPUS, ULAKBİM TR dizin kapsamındaki dergilerde kabul edilmiş tam makale, ÜAK tarafından tanımlanan ulusal/uluslararası yayınevi kapsamına giren yayınevleri tarafından yayımlanan, ISBN numarası olan bilimsel kitap/kitap bölümü veya ulusal/uluslararası patent olarak yayınlar sonuç raporu olarak benimsenir.

Alt Yapı Projeleri için proje yürütücüsü verilen desteğin ne şekilde sonuçlandırıldığını ve alt yapının nasıl kullanılabilir hale geldiğini gösteren formatına uygun sonuç raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunar. Proje sonunda geliştirilmiş veya kurulmuş bulunan altyapı olanakları BAP Komisyonu tarafından yerinde incelenir.

Üniversite-Sanayi İş birliği Destek Projelerinin sonucunda Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen 3(üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP koordinasyon Birimine sunar. Eğer var ise bilimsel makale veya kitap niteliğinde yayın ile patent BAP birimine teslim edilir.

Lisansüstü Tez Projeleri için desteklenen bir yüksek lisans, doktora veya tıpta uzmanlık projesi, tezin veya sanatta yeterlik çalışmasının tamamlanması ile sonuçlanmış olur. Yürütücü, sonuç raporu olarak ilgili lisansüstü tezini sunar. Proje yürütücüsü, tez projelerinden üretilmiş yayınların varsa birer kopyasını veya patent başvuru numarasını da BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır.

Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri için formatına uygun sonuç raporu ile birlikte varsa bildirilerin olduğu kitapçık BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulmalıdır.

Güdümlü Araştırma projeleri ve Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirme projeleri için formatına uygun sonuç raporu ile birlikte varsa bilimsel makale, kitap niteliğinde yayın veya patent BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir.

Alt Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak sonuç raporu için değerlendirme isteyebilir. Komisyon, projelerin başarılı sayılıp sayılmayacağına projeye ait sonuç raporunun Alt Komisyon değerlendirmesini dikkate alarak karar verir. Alt Yapı Projeleri, Lisansüstü Tez Projeleri, Yurtdışı Bilimsel Yayın Destek

Projeleri, Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri, Bilimsel Toplantılara Destek Projeleri ve Patent Destek Projeleri sonuç raporları doğrudan Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Proje süresinin bitiminden itibaren 3(üç) ay içinde sonuç raporu sunulmalıdır. Ancak proje süresi bitmeden gerekçeli bir dönem raporu iletilerek ek süre talep edilebilir ve komisyonunun kararı doğrultusunda ek süre verilebilir. Sözleşmede belirtilen süresi sona ermiş projeler için herhangi bir harcama talebinde bulunulamaz. Sonuç raporları sözleşmede belirtilen sonuç raporu teslim tarihinden önce verilebilir.

Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde Sonuç Raporunun verilmemesi durumunda ise Madde 27’de belirtilen yaptırımlar uygulanır.

Sonuç raporu başarısız bulunan proje yürütücüsüne 1(bir) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya Sonuç Raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Bu süre, proje süresi ve var ise daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı 36 ayı geçemez. Revize Sonuç Raporları en geç 1(bir) ay içerisinde BAP Koordinasyona Birimine teslim edilmelidir.

Proje çalışmasının başarısız olması veya herhangi bir nedenle sorun ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü gerekçeli dilekçesiyle beraber sonuç raporunu komisyona sunmakla yükümlüdür.

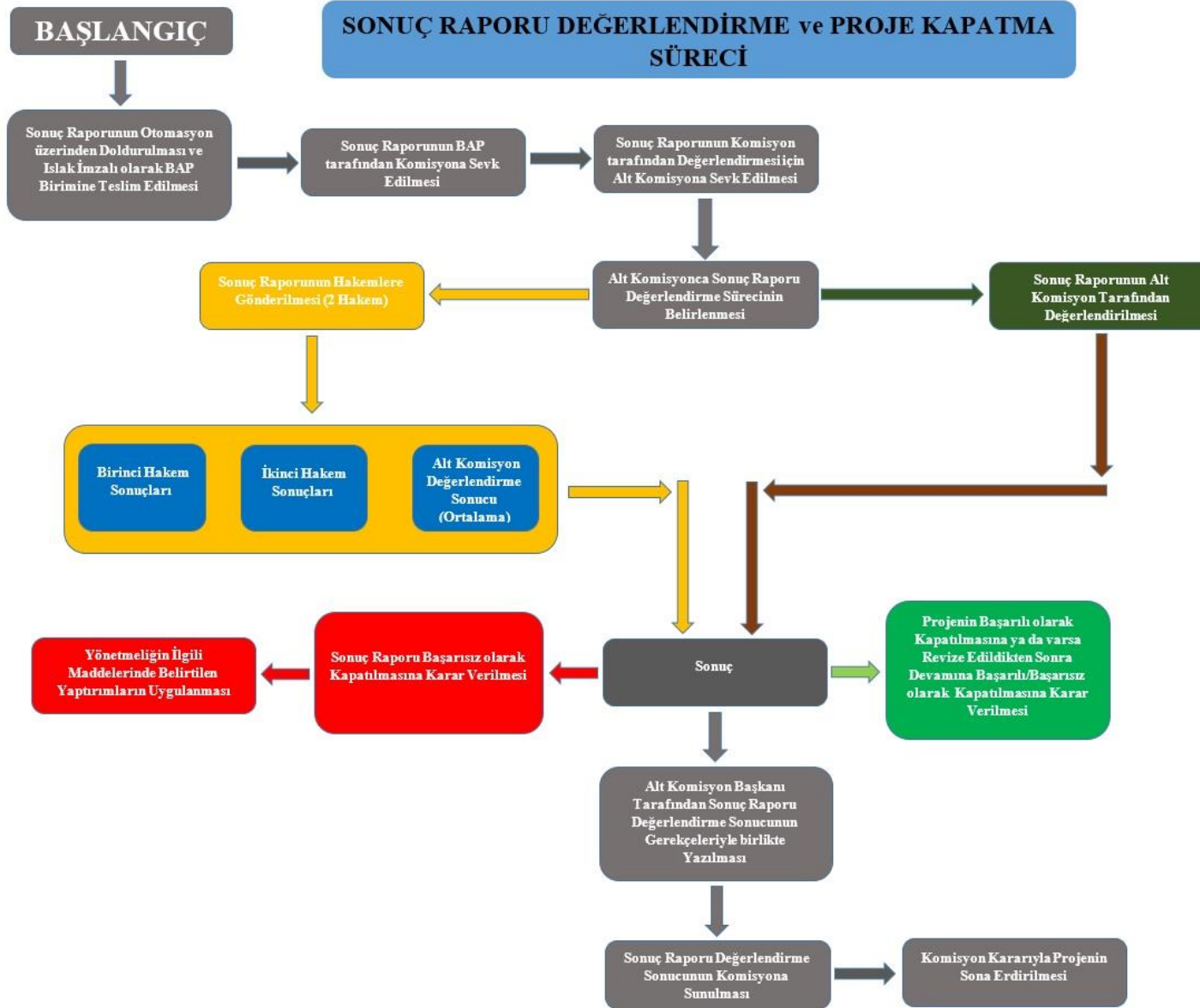
BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve lisansüstü tezlerde, “Bu çalışma Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of Bandırma Onyedü Eylül University. Project Number:....”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Aksi takdirde Komisyonun uygun görüşü ile yürütücü hakkında soruşturma açılması konusunda Rektöre bilgi verilir.

Projenin Kapatılması

Süresi bitmiş projelerin sonuç raporları Alt Komisyonun önerileri dikkate alınarak komisyon tarafından sonuçlandırılır. Gerekirse revizyona gönderilir. Proje sonuç raporu kabul edilirse, proje başarılı ya da başarısız olarak kapatılır. Hedeflerine ulaşan projeler başarılı olarak, ulaşmayanlar ise başarısız olarak kapatılır. Kapatılan bir projenin sonuç raporunun ciltlenmiş ıslak imzalı hali ve CD/USB ortamına aktarılmış halinin en geç 1(bir) ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine teslimi ile proje sonuçlandırılır.

Yürütücülerin, komisyona sonuç raporu iletip projelerinin kapatılmasını talep etmeden üniversiteden herhangi bir sebeple ilişkilerinin kesilmesi veya emekli olmaları durumunda yürüyen projeleri resen kapatılır. Süresi dolan ve bekleme süresi aşılın, uyarılara rağmen proje yürütücüsü tarafından sonuç raporu iletilmeyen projeler de komisyon kararıyla resen kapatılır ve yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanır.

Hayati tehlike arz eden sağlık problemleri veya vefat nedeniyle sonuçlandırılmayan projeler, ilgili bölümden projenin devredilmesine ilişkin bir talep gelmemesi durumunda komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile resen kapatılır.



6.5. Proje İptali

İzleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler, Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile iptal edilir. Aşağıdaki durumlarda Komisyon projeyi durdurabilir, yürütücünün onayını alarak yürütücüyü ya da araştırmacıyı değiştirebilir, revizyonunu isteyebilir veya iptal edebilir.

- a) Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi.
- b) Üst üste 2(iki) gelişme raporunun verilmemesi.
- c) Herhangi bir sağlık problemi ya da terör, sel, çığ, deprem, ölüm vb. olağanüstü durumlarda proje yürütücüsünün bu görevi bırakması,
- ç) Desteklenen lisansüstü çalışmalarda danışman veya öğrenciden birinin değişmesi.
- d) Proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin son bulması.
- e) Proje mali kaynaklarının proje kapsamı dışındaki amaçlarla kullanıldığının belirlenmesi.

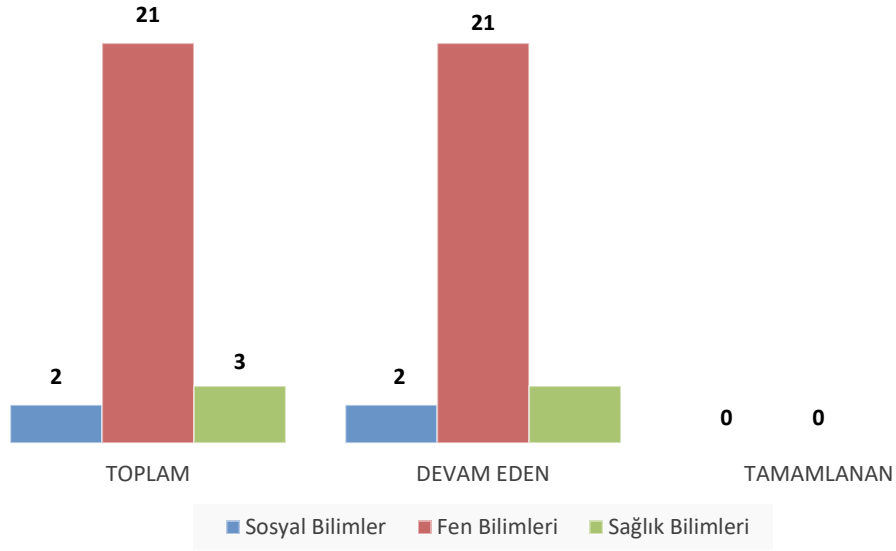
Projenin iptal edilmesi durumunda ise yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanır. Kabul edilen bütçenin proje ekibi tarafından kullanılmaması durumunda proje yürütücüsünün talebi, Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile iptal edilir ve yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanmaz.

D. BAP Tarafından Desteklenen Projeler

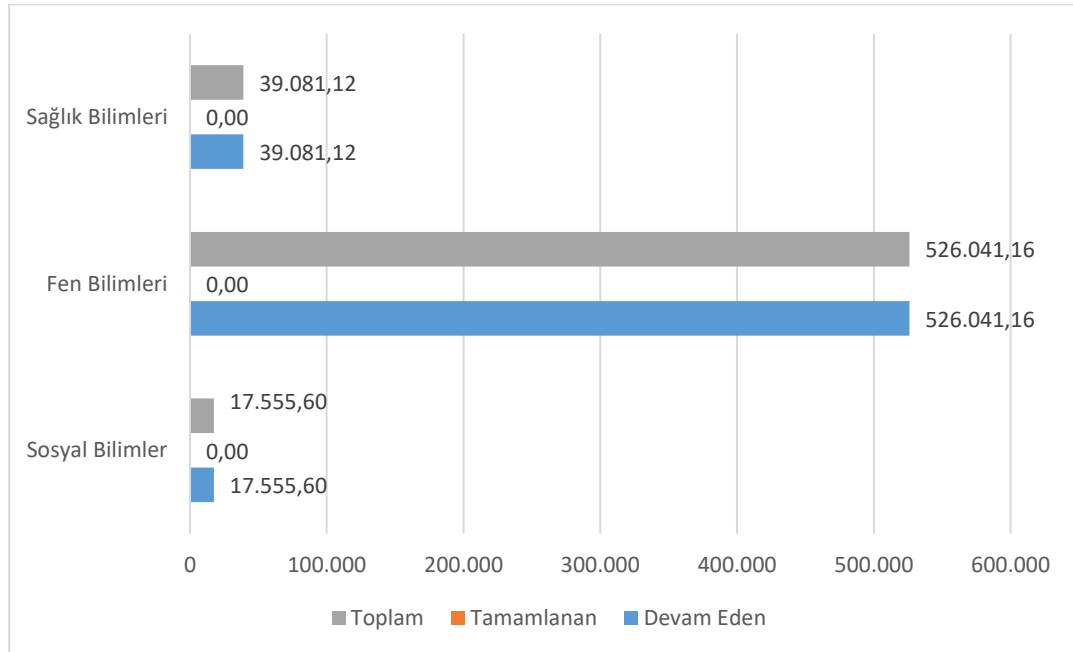
2021 yılında 26 proje desteklenmiş olup, proje dağılımı şöyledir,

Üniversitesizin BAP bütçesinden desteklenen projeler 26 adet proje için, toplam 582.677,88 TL destek sağlanmıştır. 2021 yılında BAP bütçesinden alanlara göre desteklenen proje sayıları ve parasal destek miktarları sırasıyla Şekil 1 ve 2’de gösterilmektedir.

Şekil 1. Alanlara göre Proje Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)



Şekil 2 Alanlara göre Destek Miktarları TL (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)



2021 yılında BAP bütçesinden alanlara göre desteklenen projelerin proje türlerine göre dağılımı ve verilen parasal desteğin tutarları sırasıyla Tablo 1 ve 2 'de görülmektedir.

Tablo 1. Projelerin Alanlara göre Dağılımı (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

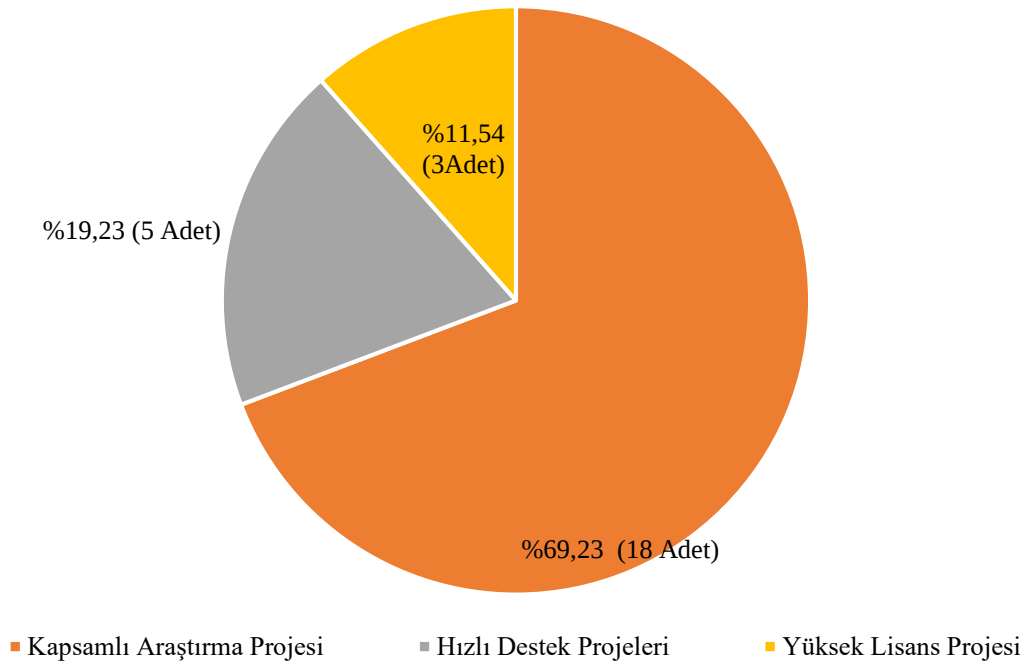
Sosyal Bilimler	Devam Eden	Tamamlanan	Toplam
Lisansüstü Tez Projesi	1	0	1
Hızlı Destek P.	1	0	1
Toplam	2	0	2
Fen Bilimleri	Devam Eden	Tamamlanan	Toplam
Lisansüstü Tez Projesi	1	0	1
Hızlı Destek P.	3	0	3
Kapsamlı A. P.	17	0	17
Toplam	21	0	21
Sağlık Bilimleri	Devam Eden	Tamamlanan	Toplam
Lisansüstü Tez Projesi	1	0	1
Hızlı Destek Projesi	1	0	1
Kapsamlı A. P.	1	0	1
Toplam	3	0	3

Tablo 2. Projelerin Alanlara göre Parasal Destek Tutarları TL (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Sosyal Bilimler	Devam Eden	Tamamlanan	Toplam
Lisansüstü Tez Projesi	3.045,60	0	3.045,60
Hızlı Destek Projesi	14.510,00	0	14.510,00
Toplam	17.555,60	0	17.555,60
Fen Bilimleri	Devam Eden	Tamamlanan	Toplam
Lisansüstü Tez Projesi	9.648,86	0	9.648,86
Hızlı Destek P.	43.509,40	0	43.509,40
Kapsamlı A. P.	472.882,90	0	436.484,90
Toplam	526.041,16	0	526.041,16
Sağlık Bilimleri	Devam Eden	Tamamlanan	Toplam
Lisansüstü Tez Projesi	5.991,00	0	5.991,00
Hızlı Destek Projesi	8.100,00	0	8.100,00
Kapsamlı A. P.	24.990,12	0	24.990,12
Toplam	39.081,12	0	39.081,12

2021 yılında BAP bütçesinden üniversite genelinde desteklenen projelerin proje türlerine göre dağılımı Şekil 3'te ve verilen parasal desteğin tutarları Tablo 3'te görülmektedir.

Şekil 3. Üniversite Genelinde Proje Türlerine göre Proje Dağılımı (%) (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

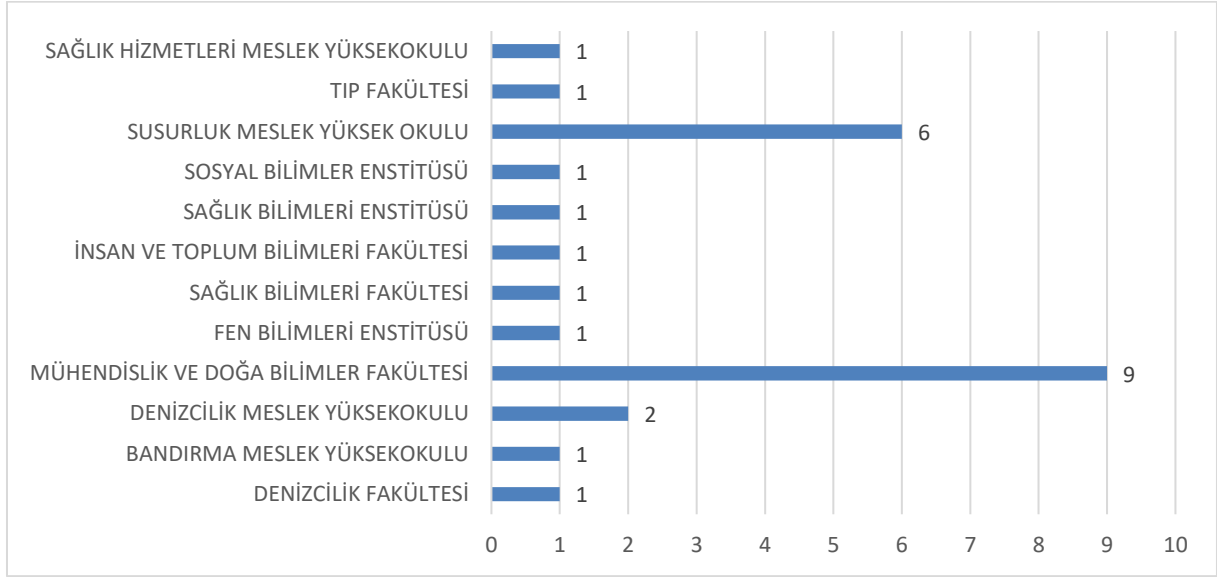


Tablo 3. Üniversite Genelinde Proje Türlerine göre Parasal Destek Tutarları TL (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Proje Türü	Devam Eden	Tamamlanmış	Toplam
Kapsamlı Araştırma Projesi	497.873,02	0	497.873,02
Hızlı Destek Projeleri	66.119,40	0	66.119,40
Yüksek Lisan Projesi	18.685,46	0	18.685,46
TOPLAM:	493.121.02	0	582677,88

2021 yılında BAP bütçesinden Fakülte/Birim ve Bölüm bazında desteklenen projelerin proje sayılarına göre dağılımı Şekil 4'te gösterilmektedir. Ayrıca, Fakülte/Birim ve Bölüm bazında desteklenen projelerin proje sayıları ve verilen parasal desteğin tutarları Tablo 4 ve 5 'te görülmektedir.

Şekil 4. Fakülte/Birim ve Bölüm Bazında Proje Dağılımı (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)



Tablo 4. Üniversite Fakülte/Birim ve Bölüm Bazında Proje Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

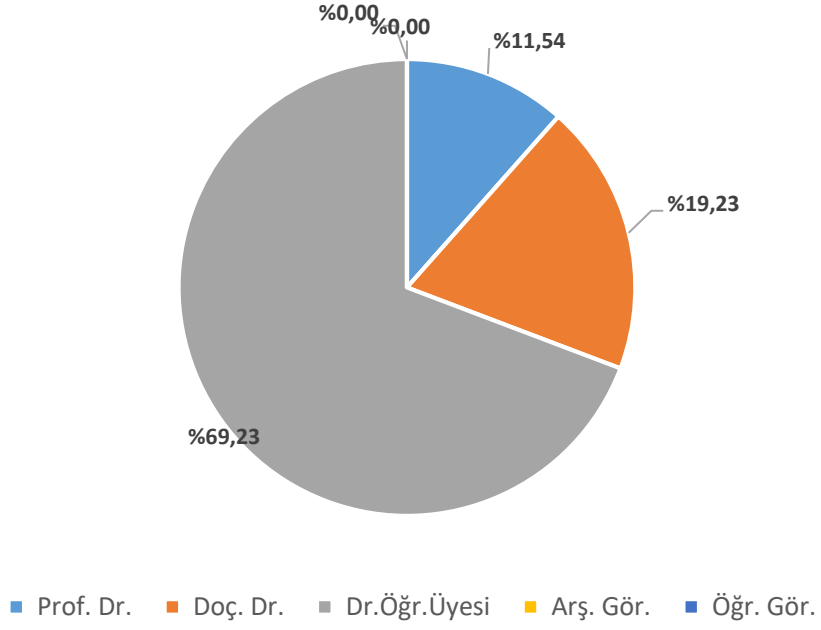
Fakülte/Birim ve Bölüm	Proje Sayıları
BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	1
Gıda İşleme	1
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	2
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1
Akıllı Ulaşım Sistemleri ve Teknolojileri	1
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLER FAKÜLTESİ	9
Yazılım Mühendisliği	1
Elektrik Mühendisliği Bölümü	1
Elektrik – Elektronik Mühendisliği Bölümü	4
Mühendislik Temel Bilimleri	1
Bilgisayar Mühendisliği	2
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	1
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
Sanat Tarihi	1
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	1
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	1
TIP FAKÜLTESİ	1
Cerrahi Tıp Bilimleri	1
SUSURLUK MESLEK YÜKSEKOKULU	6
Gıda İşleme Bölümü	3
Kimya ve Kimyasal İşletme Bölümü	3
SAGLIK BİLİMLERİ ENSTİTUSU	1
Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği	1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1
Tarih Bölümü	1
SAGLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	1
TOPLAM:	26

Tablo 5. Üniversite Fakülte/Birim ve Bölüm Bazında Parasal Destek Tutarları TL (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Fakülte/Birim ve Bölüm	Proje Destek Tutarı
BANDIRMA MESLEK YUKSEKOKULU	29.996,60
Gıda İşleme	29.996,60
DENİZCİLİK MESLEK YUKSEKOKULU	54.137,50
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	54.137,50
FEN BİLİMLERİ ENSTİTUSU	9.648,86
Akıllı Ulaşım Sistemleri ve Teknolojileri	9.648,86
MUHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLER FAKULTESİ	221.658,40
Yazılım Mühendisliği	14.986,00
Mühendislik Temel Bilimleri	29.571,00
Elektrik Mühendisliği Bölümü	29.972,00
Elektrik – Elektronik Mühendisliği Bölümü	103.738,32
Bilgisayar Mühendisliği	43.391,08
SAGLIK BİLİMLERİ FAKULTESİ	24.990,12
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	3.816,59
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKULTESİ	14.510,00
Sanat Tarihi	14.510,00
DENİZCİLİK FAKULTESİ	16.128,00
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	16.128,00
TIP FAKULTESİ	8.100,00
Cerrahi Tıp Bilimleri	8.100,00
SUSURLUK MESLEK YUKSEKOKULU	164.485,94
Gıda İşleme Bölümü	89.974,25
Kimya ve Kimyasal İşletme Bölümü	74.511,69
SAGLIK BİLİMLERİ ENSTİTUSU	5.991,00
Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği	5.991,00
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTUSU	3.045,60
Tarih	3.045,60
SAGLIK HİZMETLERİ MESLEK YUKSEKOKULU	29.985,86
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	29.985,86
TOPLAM:	582.677,88

2021 yılında BAP bütçesinden Proje Yürütücü Unvanı bazında desteklenen projelerin proje sayılarına göre dağılımı Şekil 5’te gösterilmektedir.

Şekil 5. Unvana göre Proje Dağılımı (%) (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
BAP Koordinasyon Biriminin Geliştirilmesi	Otomasyon sisteminin BAP Koordinasyon Birimi ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi
	Akademisyenlerin Sağlık, Fen ve Sosyal Bilimlerinde proje almaları sağlanmaktadır.
	Proje kaynaklı yayınların talep edilmesi ve İletişim kaynakları vasıtasıyla duyurusunun yapılması
	Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması.
	Patent destek projelerinin sayısının artırılması
	Üniversite öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi.
Disiplinler arası Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması.
	Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin projeler açısından istatistiklerinin oluşturulması
Uluslararası toplantılara katılımın yaygınlaştırılması	Bilimsel Toplantılara Destek Projeleri ile kongre, seminer, Sempozyum etkinlikleri destekleme faaliyetleri artarak devam etmektedir.

. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Alt yapı destek projelerine,
- Lisansüstü tez projelerine öncelik vermek,
- Akademisyen yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A. Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Bütçe Giderleri

Tablo 6. 2021 Yılı Bütçe Giderleri (Kaynak: E-Bütçe)

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEK. ORANI (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
01 – PERSONEL GİDERLERİ	-	-	-
02 – SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	-	-	-
03 – MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.528.019,94	582.677,88	%38,13
05 – CARI TRANSFERLER	-	-	-
06 – SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

Tablo 7. 2021 Yılı Bütçe Gelirleri (Kaynak: E-Bütçe)

	2021 GELİR TAHMİNİ (TL)	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEK. ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
02 – SERMAYE GELİRLERİ	-	1.333.014,00	-
03 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 8. 2021 Yılı Proje Harcamaları (Kaynak: E-Bütçe)

PROJE HARCAMA KALEMLERİ	BAP PROJELERİ (TL)	DİĞER PROJELER(TL)
Demirbaş Malzeme Harcamaları	75.851,54	39.572,37
Sarf Malzeme Harcamaları	135.146,12	174.506,96
Hizmet Alımı Harcamaları	21.192,80	27.068,25
Yolluk Giderleri Harcamaları	2.844,87	
Bursiyer Ücreti Ödemesi		107.640,00
Toplam Harcamaları	235.035,33	348.787,58

Tablo 9. 2021 Yılı Proje ve Birim bazında Proje Harcamalarına ilişkin Dağılım (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Proje Türü / Birim	Devam Eden			Tamamlanmış		
	Proje Sayısı	Destek Miktarı TL	Bloke Edil. TL	Proje Sayısı	Destek Miktarı TL	Harcanan TL
Kapsamlı Araştırma Projesi	18	497.873,02	283.206,06	0	0,00	0,00
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	2	54.137,50	19.929,30	0	0,00	0,00
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLER FAKÜLTESİ	7	192.670,08	153.996,08	0	0,00	0,00
BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	1	29.996,60	2.978,14	0	0,00	0,00
SAGLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1	29.985,86	29.985,86	0	0,00	0,00
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	1	16.128,00	13.886,00			
SAGLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1	24.990,12	0,12			
SUSURLUK MESLEK YÜKSEK OKULU	5	149.964,86	62.460,56			
Hızlı Destek Projeleri	5	66.119,40	50.564,98	0	0,00	0,00
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLER FAKÜLTESİ	2	28.988,32	18.944,63	0	0,00	0,00
TIP FAKÜLTESİ	1	8.100,00	8.100,00			
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1	14.510,00	8.053,38			
SUSURLUK MESLEK YÜKSEK OKULU	1	14.521,08	14.521,08			
LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ	3	18.685,40	10.139,88	0	0,00	0,00
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1	9.648,86	5.351,42	0	0,00	0,00
SAGLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1	5.991,00	2.129,92	0	0,00	0,00
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1	3.045,60	2.658,88		0,00	0,00
TOPLAM:		582.677,88	342.965,03	0		

3. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

2021 Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından destekli 802.693,98TL bütçeli 4 adet proje kabul edilmiş olup, proje süreçleri ve harcamaları gerçekleştirilmektedir.

Tablo 10. Birimlere Göre Tübitak Proje Sayıları ve Bütçeleri (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Fakülte/Birim ve Bölüm	Proje Sayıları	Proje Bütçesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	3	600.095,00TL
Bandırma Meslek Yüksek Okulu	1	202.598,98TL

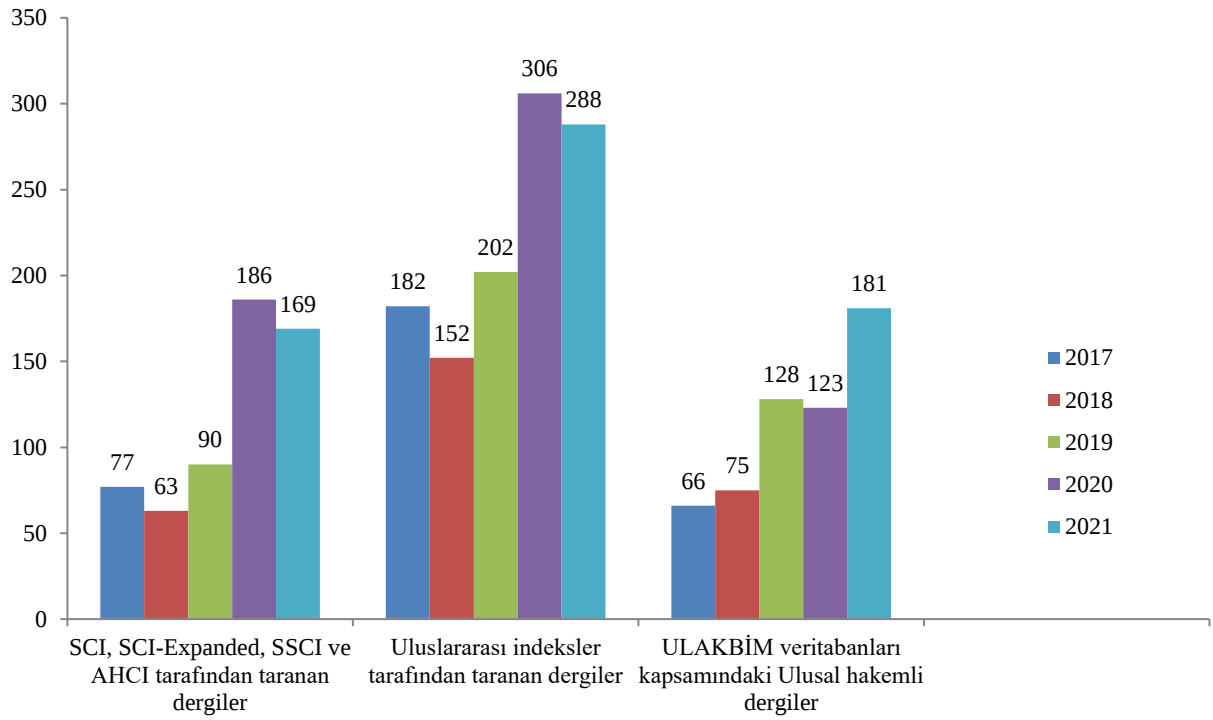
4. Üniversitemiz Yayın Faaliyet Bilgileri

4.1. 2017-2020 Yayın İstatistikleri

2017, 2018, 2019, 2020 ve 2021 yıllarında Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi akademik personeli tarafından SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergiler, Uluslararası indeksler tarafından taranan dergiler ve ULAKBİM veri tabanları kapsamındaki Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makale sayıları sırasıyla Şekil 10'da görülmektedir.

Şekil 6. Yayımlanan Makale Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı)

Tablo 11



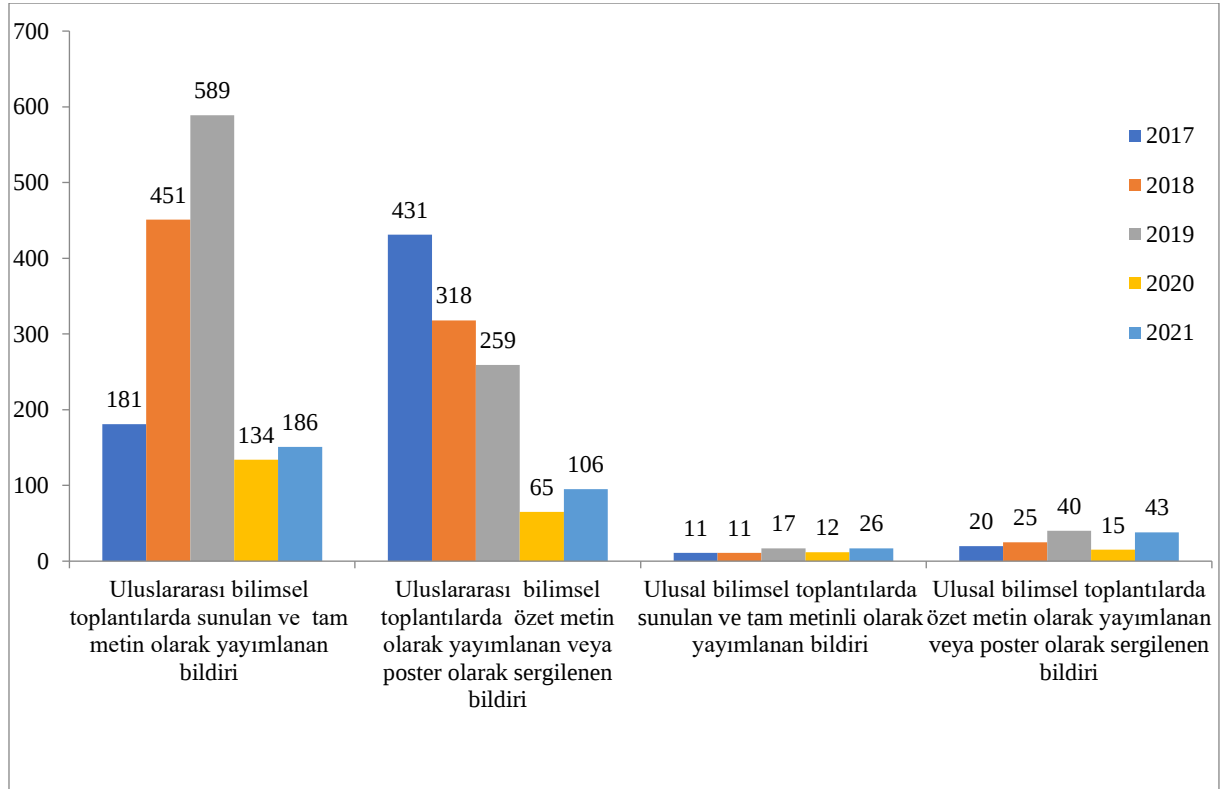
2020 yılında Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi akademik personeli tarafından yayımlanan toplam makale sayısı 615 adet iken 2021 yılında makale sayısı toplamda %3,74 artarak 638 adet olmuştur. Yayımlanan makale sayılarındaki değişim Tablo 12'da gösterilmektedir.

Tablo 12. Yayımlanan Makale Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı)

	2017	2018	2019	2020	2021	Değişim Oranı%
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergiler	77	63	90	186	169	-9,14
Uluslararası indeksler tarafından taranan dergiler	182	152	202	306	288	-5,88
ULAKBİM veri tabanları kapsamındaki Ulusal hakemli dergiler	66	75	128	123	181	47,15
TOPLAM	325	290	420	615	638	32,13

2017, 2018, 2019, 2020 ve 2021 yıllarında akademik personel tarafından Ulusal/Uluslararası bilimsel toplantılarda sözlü/poster olarak sunulan ve özet/tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları Şekil 11’de görülmektedir.

Şekil 7. Bildiri Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)



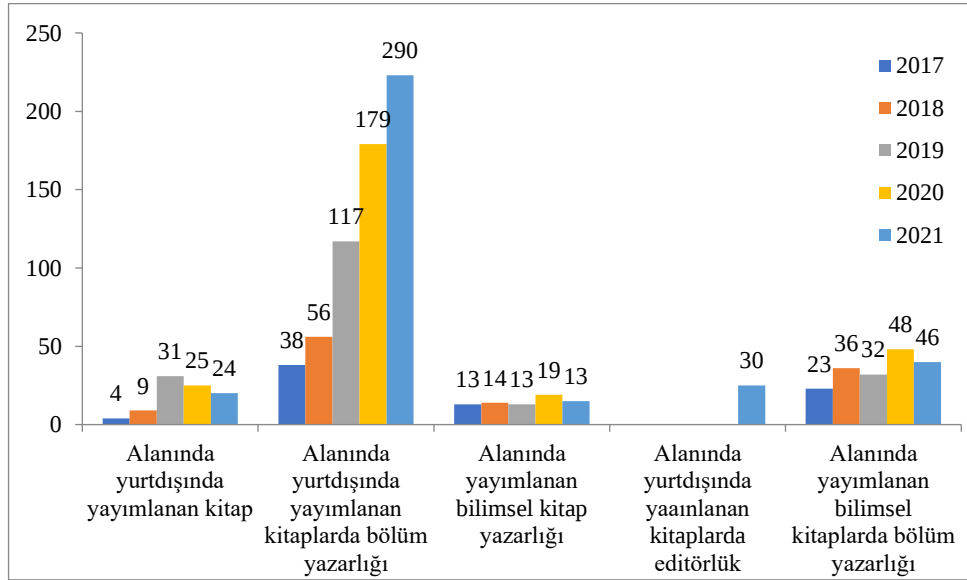
2020 yılında akademik personel tarafından sunulan toplam bildiri sayısı 226 adet iken 2021 yılında bildiri sayısı toplamda %59,73 artarak 361 adet olmuştur. Bildiri sayılarındaki değişim Tablo 13’de gösterilmektedir.

Tablo 13. Bildiri Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı)

	2017	2018	2019	2020	2021	Değişim (%)
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	181	451	589	134	186	38,81
Uluslararası bilimsel toplantılarda özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	431	318	259	65	106	63,08
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve tam metinli olarak yayımlanan bildiri	11	11	17	12	26	116,67
Ulusal bilimsel toplantılarda özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	20	25	40	15	43	186,67
TOPLAM	643	805	905	226	361	59,73

2017, 2018, 2019, 2020 ve 2021 yıllarında akademik personel tarafından yayımlanan kitap ve kitap bölüm yazarlığı sayıları Şekil 8’de görülmektedir.

Şekil 8. Kitap ve Kitap Bölümü Yazarlığı Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)



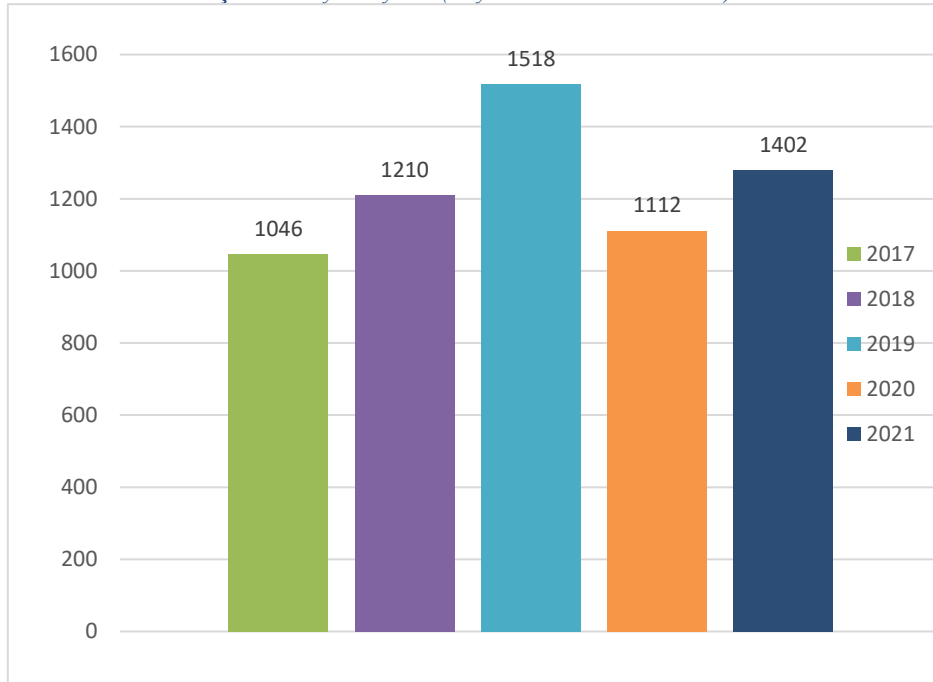
2020 yılında akademik personel tarafından yayımlanan toplam kitap ve kitap bölüm yazarlığı sayısı 271 adet iken 2021 yılında toplam sayı %48,71 artarak 403 adet olmuştur. Kitap ve kitap bölüm yazarlığı sayılarındaki değişim Tablo 14’de gösterilmektedir.

Tablo 14. *Kitap ve Kitap Bölüm Yazarlığı Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)*

	2017	2018	2019	2020	2021	Değişim (%)
Alanında yurtdışında yayımlanan kitap	4	9	31	25	24	-4,00
Alanında yurtdışında yayımlanan kitaplarda bölüm yazarlığı	38	56	117	179	290	62,01
Alanında yayımlanan bilimsel kitap yazarlığı	13	14	13	19	13	-31,58
Alanında yayımlanan bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	23	36	32	48	46	-4,17
Alanında yurtdışında yayınlanan kitaplarda editörlük					30	100
TOPLAM	78	115	193	271	403	122,26

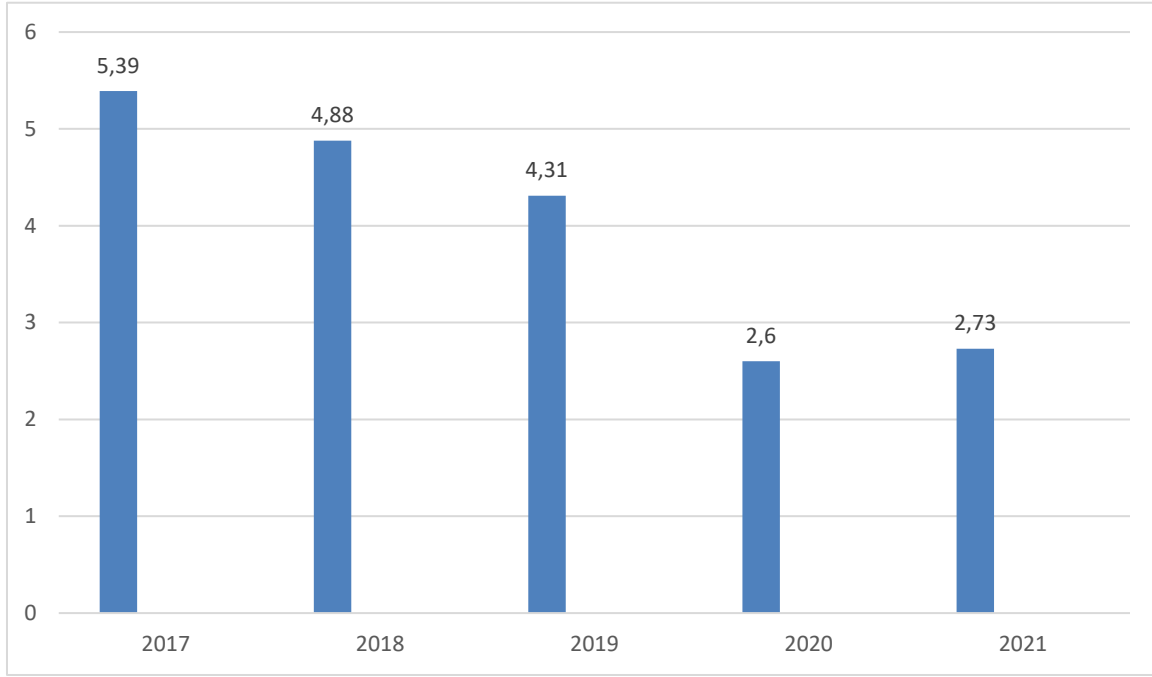
2020 yılında akademik personel tarafından yapılan toplam yayın sayısı 1112 adet iken 2021 yılında toplam yayın sayısı % 26,08 artarak 1402 adet olmuştur. 2017, 2018, 2019, 2020 ve 2021 yıllarında akademik personel tarafından yapılan toplam yayın sayıları Şekil 9’de görülmektedir.

Şekil 9. *Yayın Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)*



2020 yılında akademik personel sayısı 428 kişi iken 2021 yılında bu sayı 513 kişi olmuştur. Yıllara göre akademik personel sayıları dikkate alındığında 2020 yılında kişi başına düşen yayın sayısı 2,60 iken 2021 yılında kişi başına yayın sayısı % 5,00 artarak 2,96 olarak gerçekleşmiştir. 2017, 2018, 2019, 2020 ve 2021 yıllarında akademik personel tarafından yapılan kişi başına yayın sayıları Şekil 10'te görülmektedir.

Şekil 10. Kişi başına Yayın Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)



4.2. 2021 Yılı BAP Projeleri Yayın İstatistikleri

2021 yılında yürütülen ve üniversitemizin BAP bütçesinden 26 adet devam eden ve 28 adet tamamlanmış olmak üzere desteklenen projelerin sayısı 54 adettir. Tamamlanmış projelerden üretilen toplam yayın sayısı 27 adet olup yayın türlerine göre dağılım Tablo 15'te gösterilmektedir.

Tablo 15. Tamamlanmış Projelerden Üretilen Yayın Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Yayın Türleri	2019 Yayın Sayısı	2020 Yayın Sayısı	2021 Yayın Sayısı	Değişim (%)
Uluslararası indeksler tarafından taranan dergiler	14	12	6	-50,0
ULAKBİM veri tabanları kapsamındaki Ulusal hakemli dergiler	18	4	8	50
Toplam	32	16	14	31,25
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	107	51	3	-94,12
Uluslararası bilimsel toplantılarda özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	34	1	5	400,00
Ulusal bilimsel toplantılarda tam metin, özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen ve davetli konuşmacı olarak bildiri	4	2	0	-100,00
Toplam	145	54	8	-85,19
Alanında yayımlanan bilimsel kitap yazarlığı	-	-	-	-
Alanında yayımlanan bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	5	-	-	-
Alanında yurtdışında yayımlanan kitap	-	-	-	-
Alanında yurtdışında yayımlanan kitaplarda bölüm yazarlığı	1	7	5	-28,57
Alanında yurtdışında yayımlanan kitaplarda editörlük	-	-	-	-
Alanında yayımlanan kitaplarda editörlük	-	-	-	-
Toplam	6	7	4	-28,57
Ulusal Tez	-	1	-	-100,00
Toplam	-	1	-	-100,00

2021 yılında akademik personel tarafından yapılan toplam yayın sayısı 1402 adet iken toplam yayın sayısının %1,93'ü BAP bütçesinden desteklenmiş ve tamamlanmış projelerden üretilen yayınlardan oluşmaktadır. BAP bütçesinden desteklenmiş ve tamamlanmış projelerden üretilen yayınların üniversite toplam yayın sayısı içindeki paylarına ilişkin bilgiler Tablo 16'da verilmiştir.

Tablo 16. BAP Projelerinden Üretilen Yayınların 2021 Yılı Toplam Yayın Sayısı İçindeki Payı (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Yayın Türleri	%
Uluslararası indeksler tarafından taranan dergiler	0,43
ULAKBİM veri tabanları kapsamındaki Ulusal hakemli dergiler	0,57
Toplam Makale Sayısı İçindeki Payı	1,00
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	0,21
Uluslararası bilimsel toplantılarda özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	0,36
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve tam metinli olarak yayımlanan bildiri	0,00
Ulusal bilimsel toplantılarda özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	0,00
Toplam Bildiri Sayısı İçindeki Payı	0,57
Alanında yayımlanan bilimsel kitap	0,00
Alanında yurtdışında yayımlanan kitaplarda bölüm yazarlığı	0,36
Alanında yurtdışında yayımlanan kitap	0,00
Alanında yayımlanan bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	0,00
Toplam Kitap ve Kitap Bölümü Yazarlığı Sayısı İçindeki Payı	0,36
TOPLAM YAYIN SAYISI İÇİNDEKİ PAYI	1,93

B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2021 Yılında BAP bütçesinden desteklenmek üzere kabul edilen 26 projede gerçekleşen/bloke edilen harcama miktarı 342.965,03TL iken Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından destekli 758.505,98TL bütçeli 4 adet projede gerçekleşen/bloke edilen harcama miktarı 83.618,39 TL'dir. Projelerde gerçekleşen/bloke edilen harcama miktarları Tablo 18'de verilmiştir.

Tablo 17. 2020 Yılı Proje bazında Proje Harcamalarına ilişkin Dağılım (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Proje Türü / Birim	Devam Eden			Tamamlanmış		
	Proje Sayısı	Destek Miktarı (₺)	Bloke Edil.(₺)	Proje Sayısı	Destek Miktarı (₺)	Harcanan(₺)
Lisansüstü Tez Projeleri	3	18.685,40	10.139,88	0	0,00	0,00
Kapsamlı Araştırma Projesi	18	497.873,02	283.206,06	0	0,00	0,00
Hızlı Destek Projeleri	5	66.119,40	50.564,98	0	0,00	0,00
TÜBİTAK PROJELERİ	4	802.693,98	530.034,37	1	44.188,00	40.157,98
TOPLAM:	30	1.385.371,86	873.945,29	0	44.188,00	40.157,98

1. Proje Dağılımları

2021 Yılında BAP bütçesinden desteklenmek üzere kabul edilen 26 proje ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından destekli 4 adet proje bulunmaktadır. Proje türlerine ilişkin sayılar Tablo 19'da verilmiştir.

Tablo 18. 2021 Yılı Proje türleri bazında Proje Sayılarına ilişkin Dağılım (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Proje Türü / Birim	Devam Eden Proje Sayısı	Tamamlanmış Proje Sayısı
Lisansüstü Tez Projeleri	3	0
Kapsamlı Araştırma Projesi	18	0
Hızlı Destek Projeleri	5	0
TÜBİTAK PROJELERİ	4	1
TOPLAM:	30	1

2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Veri kalitesinin artırılması için yapılan ölçümlerin ve kullanılan sistemlerin uluslararası standartlarda olması hedeflenmektedir.

3. Diğer Hususlar

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon kararlarının takibi ve uygulanması,
- Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi,
- Projelerin kesin raporlarının takibi,
- Projelerden kaynaklanan yayınların izlenmesi,

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Personelin özverili olması,
- Proje sunan motivasyonu yüksek grupların bulunması,
- Üniversitemizin yayın sayılarının arttırılmasının üst yönetim tarafından teşvik edilmesi,
- Otomasyon sistemine geçilmesi,
- Proje desteklerinde artış sağlanması.

B. Zayıflıklar

- Fiziki imkânların yetersizliği,
- Mevzuat değişikliklerinden kaynaklı gecikmeler.
- Üniversite-sanayi iş birliğinde etkin bir birlikteliğin sağlanamamış olması

C. Değerlendirme

- Yapılan çalışmaya göre başarıımızı değerlendiriyoruz,
- Üst yönetim ve Üniversitemiz birimlerine geri bildirimle sunulan hizmetlerin daha kaliteli ve verimli şekilde yerine getirilmelerinin sağlanmasına devam edilecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ülke ve özellikle bölge ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Lisansüstü tez projelerine,
- Üniversite – sanayi iş birliğini arttıracak projelere öncelik vermek,
- Öncelikli araştırma alanlarının belirlemek.