

|                                                                                   |                                                                                                      |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi</b> | Doküman No       | GT/BAP/01  |
|                                                                                   |                                                                                                      | İlk yayın tarihi | 20.08.2025 |
|                                                                                   | <b>KOORDİNATÖR GÖREV TANIMI</b>                                                                      | Rev. No / Tarih  | 00/...     |
|                                                                                   |                                                                                                      | Sayfa sayısı     | 1/4        |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>Görev</b>                                               |
| Koordinatör                                                |
| <b>Üstü</b>                                                |
| Rektör                                                     |
| <b>Vekili</b>                                              |
| Koordinatör Yardımcısı                                     |
| <b>Nitelikler</b>                                          |
| Rektör tarafından görevlendirilen bir rektör yardımcısıdır |
| <b>İlgili Mevzuat</b>                                      |
| Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi BAP Yönergesidir        |
| <b>Görev ve Sorumluluklar</b>                              |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>Mehmet Taner Taçyıldız<br>Şube Müdürü<br>Bilimsel Araştırma Projeleri<br>Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü<br>Kalite Birim Sorumlusu | <b>KONTROL EDEN</b><br>Mehmet Taner Taçyıldız<br>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi<br>Şube Müdürü | <b>ONAYLAYAN</b><br>Doç. Dr. Uğur Karadurmuş<br>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi<br>Koordinatörü |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

|                                                                                   |                                                                                                      |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi</b> | Doküman No       | GT/BAP/01  |
|                                                                                   |                                                                                                      | İlk yayın tarihi | 20.08.2025 |
|                                                                                   | <b>KOORDİNATÖR GÖREV TANIMI</b>                                                                      | Rev. No / Tarih  | 00/...     |
|                                                                                   |                                                                                                      | Sayfa sayısı     | 2/4        |

- 1) BAP biriminin koordinasyonu, iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesini sağlamak,
- 2) Yönetici vasıflarını kullanarak birimin etkin, verimli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak
- 3) Birimin diğer üniversite BAP birimleriyle iş birliği ve koordinasyon içinde çalışmasını sağlamak.
- 4) Birimde, mevzuat ve yetkileri kapsamında birimde prosedür ve talimatlara uyulmasını sağlamak,
- 5) Birim stratejik planını hazırlamak; stratejik planla ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını koordine etmek,
- 6) Birimin yıllık performans programına ilişkin istatistiki bilgilerin ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanarak ilgili yerlere bildirilmesini sağlamak
- 7) Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- 8) Birimin faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı ve değişiklikleri takip etmek,
- 9) Proje de gerekli mal ve hizmet alımları için birime sunulan malzeme talep formunun projeye ve bütçeye uygunluğunu incelemek ve onaylamak, Proje yürütücülerinden gelen diğer taleplerin incelenmesini ve karara bağlanmasını sağlamak
- 10) BAP ve ulusal kurum ve kuruluşlarca desteklenen projeler ile ilgili harcamaların yapılmasına onay vermek  
(Harcama Yetkilisi),
- 11) İhale yetkililiği görevini yürütmek,
- 12) Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- 13) Birim bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, revize vb. işlemleri koordine etmek,
- 14) İleri araştırma ve altyapı projelerinin ilgili bakanlığa sunulması sürecini koordine etmek,
- 15) Birimin yatırım ve cari bütçesinin hazırlanmasını koordine etmek,
- 16) EBAP üzerinden yapılan proje başvurularını incelemek, değerlendirmek, komisyon gündemine almak, 17) Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve BAP Koordinasyon Birimi Çalışmaları hakkında dönemsel raporlar sunmak,
- 18) Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
- 19) BAP Koordinasyon Biriminin bütçesinin ödeneklerin takibinin yapılmasını koordine etmek ve gerekli vize işlemleri ve ödenek aktarımlarının yapılmasını sağlamak,

| HAZIRLAYAN                                                                                                                             | KONTROL EDEN                                                                              | ONAYLAYAN                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mehmet Taner Taçyıldız<br>Şube Müdürü<br>Bilimsel Araştırma Projeleri<br>Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü<br>Kalite Birim Sorumlusu | Mehmet Taner Taçyıldız<br>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi<br>Şube Müdürü | Doç. Dr. Uğur Karadurmuş<br>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi<br>Koordinatörü |

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

|                                                                                   |                                                                                                      |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi</b> | Doküman No       | GT/BAP/01  |
|                                                                                   |                                                                                                      | İlk yayın tarihi | 20.08.2025 |
|                                                                                   | <b>KOORDİNATÖR GÖREV TANIMI</b>                                                                      | Rev. No / Tarih  | 00/...     |
|                                                                                   |                                                                                                      | Sayfa sayısı     | 3/4        |

#### KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

#### Yetkiler

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Birimindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Birimindeki yönetici ve personeli, ödüllendirme, eğitim verme, görevini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Birime alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak

| HAZIRLAYAN                                                                                                                             | KONTROL EDEN                                                                              | ONAYLAYAN                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mehmet Taner Taçyıldız<br>Şube Müdürü<br>Bilimsel Araştırma Projeleri<br>Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü<br>Kalite Birim Sorumlusu | Mehmet Taner Taçyıldız<br>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi<br>Şube Müdürü | Doç. Dr. Uğur Karadurmuş<br>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi<br>Koordinatörü |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

|                                                                                   |                                                                                                      |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi</b> | Doküman No       | GT/BAP/01  |
|                                                                                   |                                                                                                      | İlk yayın tarihi | 20.08.2025 |
|                                                                                   | <b>KOORDİNATÖR GÖREV TANIMI</b>                                                                      | Rev. No / Tarih  | 00/...     |
|                                                                                   |                                                                                                      | Sayfa sayısı     | 4/4        |

| HAZIRLAYAN                                                                                                                             | KONTROL EDEN                                                                              | ONAYLAYAN                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mehmet Taner Taçyıldız<br>Şube Müdürü<br>Bilimsel Araştırma Projeleri<br>Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü<br>Kalite Birim Sorumlusu | Mehmet Taner Taçyıldız<br>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi<br>Şube Müdürü | Doç. Dr. Uğur Karadurmuş<br>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi<br>Koordinatörü |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.